

TC  
KEÇİÖREN KAYMAKAMLIĞI  
KEÇİÖREN İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ  
NUH ESKİYAPAN İLKOKULU



# **NUH ESKİYAPAN İLKOKULU 2015-2019 STRATEJİK PLANI**



**Gelecek için yetiştirilen vatan çocuklarına, hiçbir güçlük karşısında baş eğmeyerek tam sabır ve dayanıklılık ile çalışmalarını ve öğrenimdeki çocuklarımızın anne ve babalarına da yavrularının öğrenimlerini tamamlaması için her fedakârlığı göze almaktan çekinmemelerini tavsiye ederim. Büyük tehlikeler önünde, uyanan milletlerin kararlarında ne kadar ısrarlı olduklarını tarih doğrulamaktadır. Silahı ile olduğu gibi kafasıyla da mücadele mecburiyetinde olan milletimizin, birincisinde gösterdiği kudreti ikincisinde de göstereceğine asla şüphem yoktur.**

**Mustafa Kemal ATATÜRK**

## Sunuş

Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planı ile daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşması düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2015-2019 stratejik planı hazırlanmıştır. Nuh Eskiyanan İlkokulu olarak en büyük amacımız , girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek öğrenciler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek öğrenciler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Bu nedenle; Nuh Eskiyanan İlkokulu stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden oluşan üç kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.

Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır. Nuh Eskiyanan İlkokulu Stratejik Planı (2015-2019)'de belirtilen **3 tema3 amaç ve 3 hedefe** ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Mehmet USLU  
Okul Müdürü

<b>İÇİNDEKİLER</b>	<b>Sayfa No</b>
OKUL MÜDÜRÜ SUNUŞU	I 3
İÇİNDEKİLER	II 4
TABLolar LİSTESİ	III 5
GRAFİKLER VE ŞEKİLLER LİSTESİ	IV 6
KISALTMALAR	IV 6
GİRİŞ	7
<b>I.BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b>	8
NUH ESKİYAPAN İLKOKULU 2015-2019 STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	9
<b>II.BÖLÜM: DURUM ANALİZİ</b>	12
A. TARİHİ GELİŞİM	13
B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ	15
C. FAALİYET ALANLARI VE HİZMETLER	18
D. PAYDAŞ ANALİZİ	21
E. KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ	23
F. EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	35
G. STRATEJİK PLAN MİMARİSİ	36
<b>III.BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM</b>	37
A. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	38
B. STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU	39
C. TEMA, AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER	40
<b>IV. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME</b>	46
<b>V. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME</b>	47
A. 2010-2014 STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRMESİ	48
B. İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ	50
EKLER	

Tablo 1: İçindekiler Tablosu

<b>TABLolar LİSTESİ</b>	<b>Sayfa No</b>
Tablo 1-İçindekiler Tablosu	II 4
Tablo 2-Tablolar Listesi	III 5
Tablo 3-Grafik ve Şekiller	IV 6
Tablo 4- Kısaltmalar	IV 6
Tablo 5- Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi tablosu	17
Tablo 6- Faaliyet alanları ve hizmetler tablosu	20
Tablo 7- 2014 Özdeğerlendirme Veli anketi sonuçlarına göre güçlü yönlerimiz tablosu.	21
Tablo 8- 2014 Özdeğerlendirme Öğrenci anketi sonuçlarına göre güçlü yönlerimiz tablosu	21
Tablo 9- 2014 Özdeğerlendirme Çalışan anketi sonuçlarına göre güçlü yönlerimiz tablosu.	21
Tablo 10- 2014 Özdeğerlendirme Veli anketi sonuçlarına göre zayıf yönlerimiz tablosu.	22
Tablo 11- 2014 Özdeğerlendirme Öğrenci anketi sonuçlarına göre zayıf yönlerimiz tablosu.	22
Tablo 12- 2014 Özdeğerlendirme Çalışan anketi sonuçlarına göre zayıf yönlerimiz tablosu.	22
Tablo 13-Mevcut yönetici ve personel sayısı tablosu.	25
Tablo 14- 2014 Yılı öğretmen kadrosu dağılım tablosu.	25
Tablo 15- Lisansüstü Eğitim Almış Öğretmenlerin Sayısı ve Oranı (2014 Yılı) tablosu.	25
Tablo 16- Nuh Eskiyanan İlkokulu Müdürlüğü teknolojik altyapı sayısal verileri (2011-2014) tablosu.	26
Tablo 17- Yıllara göre bütçe uygulama sonuçları giderler tablosu.	27
Tablo 18- Yıllara göre bütçe uygulama sonuçları gelirler tablosu.	27
Tablo 19 a- Kurs ve seminer faaliyetleri(2014) tablosu.	28
Tablo 19 b- Kurum Kültürü Toplantıları tablosu.	28
Tablo 19 c- Kurum Kültürü Toplantıları tablosu.	29
Tablo 20- Üst politika belgeleri tablosu.	31
Tablo 21- Yeni GZFT (2015) tablosu.	34
Tablo 22- Gelişim ve sorun alanları tablosu.	35
Tablo 23- Temel değerler tablosu.	38
Tablo 24- Performans Göstergeleri tablosu.	41
Tablo 25- Stratejiler tablosu.	41
Tablo 26- Performans Göstergeleri tablosu.	42
Tablo 27- Stratejiler tablosu.	43
Tablo 28- Performans Göstergeleri tablosu.	44
Tablo 29- Stratejiler tablosu.	45
Tablo 30- 2015-2019 dönemi tahmini maliyet dağılımı tablosu.	46
Tablo 31- İzleme değerlendirme takvimi tablosu	51
Tablo 32- Stratejiler/tedbirler tablosu.	53
Tablo 33- Stratejiler/tedbirler tablosu.	54
Tablo 34- Stratejiler/tedbirler tablosu.	55
Tablo 35- OGYE/KALİTE KURULU LİSTESİ tablosu.	56

Tablo 2: Tablolar Listesi

<b>GRAFİKLER VE ŞEKİLLER LİSTESİ</b>	<b>Sayfa No</b>
<b>Şekil 1- Nuh Eskiyan İlkokulu Stratejik Planlama Modeli</b>	10
<b>Şekil 2- Stratejik Plan Oluşum Şeması</b>	11
<b>Şekil 3- Teşkilat Şeması</b>	24
<b>Şekil 4- İzleme değerlendirme döngüsü</b>	52

Tablo 3: Grafik ve Şekiller

<b>KISALTMALAR</b>	
<b>GZFT</b>	<b>Güçlü-Zayıf-Fırsat-Tehdit</b>
<b>SWOT</b>	<b>Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats</b>
<b>KHK</b>	<b>Kanun Hükmünde Kararname</b>
<b>MEB</b>	<b>Milli Eğitim Bakanlığı</b>
<b>TKY</b>	<b>Toplam Kalite Yönetimi</b>
<b>DYS</b>	<b>Doküman Yönetim Sistemi</b>

Tablo 4: Kısaltmalar

## GİRİŞ

Kamu idarelerine 2003 yılında kabul edilen 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9.maddesinde, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir.

Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.”

Kamu idarelerinin planlı hizmet sunumu, politika geliştirme, belirlenen politikaları somut iş programlarına ve bütçelere dayandırma ile uygulamayı etkili bir şekilde izleme ve değerlendirmelerini sağlamaya yönelik olarak “stratejik planlama” temel bir araç olarak benimsenmiştir. Stratejik planlama; bir yandan kamu mali yönetimine etkinlik kazandırırken, diğer yandan kurumsal kültür ve kimliğin gelişimine ve güçlendirilmesine destek olacaktır.

Keçiören Nuh Eskiyapan İlkokulu'nun stratejik planlama çalışmasına önce Kalite Kurulu/OGYE belirlenmiş, gerekli toplantılar yapılmış, memnuniyet anketleri (öğrenci, veli, öğretmen, çalışan) anketleri düzenlenmiş, anket sonuçları tespit edilmiştir.

GZFT (SWOT) analizi öğretmenler ve paydaşlarımızın katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, ulaşılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul Gelişim ve Yönetim Ekibi ile Stratejik Planlama Ekibi tarafından yapılmış, sonuçlar öğretmenler kurulunda tartışılıp gerekli açıklamalar yapılmıştır. Durum analizinden sonra geleceğe yönelim aşamasında misyon, vizyon, temel değerler revize edilmiştir. Okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli Stratejileri, eylem planı ve performans göstergeleri ortaya konulmuştur. Bu çalışmalar doğrultusunda okulumuz stratejik planı hazırlanmıştır.

Stratejik Plan'da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, yani izleme ve değerlendirme altı aylık periyotlar halinde yapılacak ve ikinci yılın sonunda eğer gerekli görülüyorsa hedeflerde revizeye gidilecektir.

Okulumuzun 2015–2019 yıllarını kapsayan stratejik planı **3 tema 3 stratejik amaç ve 3 stratejik hedeften** oluşmuştur.

Nuh Eskiyapan İlkokulu  
Stratejik Planlama Ekibi

# **I. BÖLÜM**

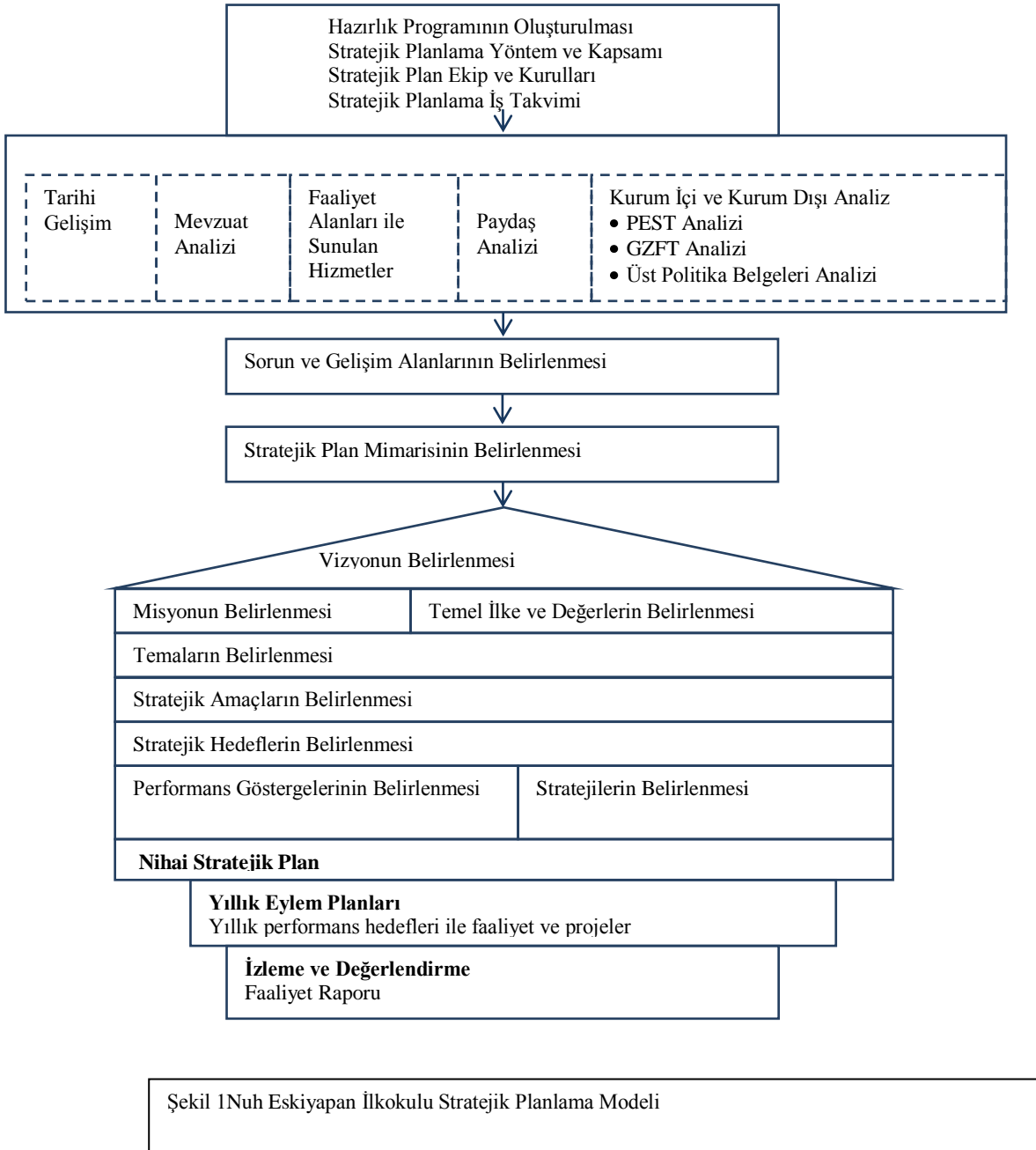
## **STRATEJİK PLAN**

### **HAZIRLIK SÜRECİ**



## **NUH ESKİYAPAN İLKOKULU STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ**

5018 sayılı Kanun'da öngörülen ve stratejik plan hazırlamakla yükümlü kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespiti ile stratejik planların, kalkınma programları ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesi amacıyla hazırlanan "Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" in (26.05.2006 tarihli ve 26179 sayılı Resmî Gazete) yayımlanmasını müteakiben Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 nolu Genelgesi ile ikinci dönem stratejik planlama süreci oluşturulmuştur. Okulumuzda ikinci stratejik planlama çalışmaları, 2015-2019 tarihli programın Ankara Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından tüm ilçe milli eğitim müdürlükleri ile okul/kurumlara 04.12.2013 tarihli ve 2849925 sayılı yazısının duyurulmasıyla başlatılmıştır.



Ar-Ge birimlerinde görevli öğretmenlerden eğitimler alınmıştır. İç ve dış paydaşların katkılarının alınması amacıyla paydaş anketi uygulanmış ve iç ve dış paydaşlardan alınan görüşler değerlendirilmiştir. Stratejik plan hazırlık sürecinde geniş katılımlı çalışmalar düzenlenmiş, bu çalışmalarda GZFT analizi başta olmak üzere misyon, vizyon, temel değerler, amaçlar ve hedeflerin belirlenmesine yönelik grup çalışmaları yapılmıştır.

Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik gereği hazırlanan 2013/26 Sayılı Genelge ile 2015-2019 stratejik plan çalışmaları başlatılmıştır. Genelge ekinde yer alan hazırlık programında Okulumuzda stratejik planlama sürecinde yapılması gerekenler, kurulan ekip ve kurullar ile sürece ilişkin iş takvimi belirlenmiştir. Özdeğerlendirme anketleri, Misyon, Vizyon, Temel değerleri belirleme Formları okulumuz çalışanlarına ve diğer paydaşlarımıza verilerek değerlendirmeleri alınmıştır.

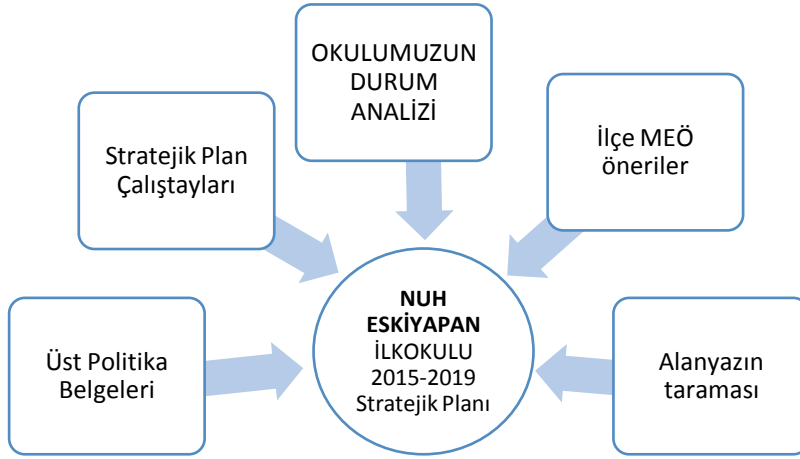
Paydaş analizi yapılarak iç ve dış paydaşlarımız değerlendirilmiş, paydaşlar belirlenerek paydaş etki matrisi ile önceliklendirme yapılmıştır. Paydaş beklentileri, uyguladığımız anket, grup çalışmaları

sonuçlarına göre analiz edilerek kurumdan beklentiler tespit edilmiştir. Kurum çalışanlarının ve okul/kurum yöneticilerinin görüşleri alınarak GZFT analizi yapılmış, çıkan sonuçlar önem derecesine göre önceliklendirilmiştir. Kurum liderlerinin katıldığı toplantılarda kurumun varoluş nedeni de göz önünde bulundurularak görüşleri alınmış Vizyon, Misyon İlke ve Değerler güncellenmiştir. Bu çalışma bize okulumuzun mevcut durumunu göstermiştir.

Durum analizi sonuçlarına göre vizyon, misyon ve değerler oluşturulduktan sonra, belirlenen temalar doğrultusunda amaç ve hedefler belirlenmiştir.

2015-2019 yıllarını kapsayan okulumuzun Stratejik Planı 3 Tema, 3 Stratejik Amaç ve 3 Hedeften oluşmaktadır. 05/06/2015 tarihinde yapılan **OGYE/KALİTE KURULU** toplantısında alınan kararlar doğrultusunda stratejik plana nihai hali verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN OLUŞUM ŞEMASI



Şekil 2: Stratejik Plan Oluşum Şeması

# **II. BÖLÜM**

## **DURUM ANALİZİ**

## II. BÖLÜM

### DURUM ANALİZİ

Kurumumuz amaç ve hedeflerinin geliştirilebilmesi için sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf yönler ile kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin saptanması amacıyla mevcut durum analizi yapılmıştır.

#### A. TARİHİ GELİŞİM



1 Aralık 1978 tarihinde, şimdiki A Blokta eğitim öğretime başlayan okulumuz A Blok binası, Nuh'un Ankara Makarnası ve Nuh Ticaret ve Sanayi A.Ş kurucusu olan merhum Nu Eskiyanan 'ın oğlu Muharrem ESKİYAPAN tarafından yaptırılmıştır. Nu Eskiyanan İlkokulu adıyla kurulan okulumuz Güçlükaya ve Yakacık mahallelerinin hızla artan okul ihtiyaçlarını karşılamak ve çevredeki Fevzi Atlioğlu İlkokulu'nun kabarık öğrenci mevcudunu hafifletmek amacıyla kurulmuştur. Okulumuz şimdiki B Blok binası ise 1982, C Blok binası 1997 tarihinde devlet tarafından yapılmıştır.

Okulumuz 18 Ağustos 1997 tarihinde meclisin kabul ettiği ve 23084 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 4306 Sayılı Kanun gereği 1997–1998 öğretim yılından itibaren ülke genelinde olduğu gibi okulumuzda da sekiz yıllık kesintisiz zorunlu ilköğretime geçilmiştir.

Okulumuz 6287 sayılı kanun 11 Nisan 2012'de resmi gazetede yayınlanmasıyla 2012-2013 eğitim öğretim yılında C Blok ortaokul A ve B bloklarımız ilkokul olarak dönüşüme uğramıştır.

A Blok 10 derslik, 1 teknoloji odası, 1 okul aile birliği başkanlığı odası, 3 ana sınıfı, 1 öğretmenler odası, 1 idareci odası, 1 anasınıfı deposu, 1 kazan dairesi, 1 çok amaçlı salondan ibaret olup 2 katlıdır ve her katta tuvaletler bulunmaktadır. Bu blokta Ana sınıfı, 3. Ve 4. sınıflara eğitim öğretim vermektedir.

B Blok 11 derslik,1 teknoloji odası,1 öğretmenler odası,1 idareci odası,1 memur odası ,1 veli görüşme odası vardır. Ayrıca B Blok giriş, 1. ve 2. kat olmak üzere 3 kattan oluşmaktadır. Her katta tuvaletler bulunmaktadır. B Blokta 1. Ve 2. Sınıflar eğitim görmektedir.

Okulumuz konumu nedeniyle A Blok sık sık su baskınların uğramakta okulun içi su ile dolmakta, bu nedenle devlet A Blok'u okulu yıkım kararı almıştır.

Okulumuz 1997-1998 eğitim öğretim yılında Ankara ortaokullar arası bilgi yarışmasında Ankara 1. Oldu. 2014-2015 eğitim öğretim yılında atasözleri yarışmasında 4-F sınıf öğrencileri öğretmenleri Nesime KULLE eşliğinde İlçe 2. Oldular. 2012 yılında sınıf öğretmeni İlknur ŞAHİN öğretmen okulda geçirdiği kalp krizinden vefat etmiştir.

## B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Bu bölümde okulumuza yüklenen görev ve sorumluluklar ile okulumuzun faaliyet alanlarını düzenleyen mevzuat incelenerek, yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi listesi oluşturulmuştur. Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi sonuçları okulumuzun faaliyet alanlarının belirlenmesine ve misyonumuzun oluşturulmasına katkı sağlamıştır.

Nuh eskiyapan İlkokulu yasal yetki, görev ve sorumlulukları, başta T.C. Anayasası olmak üzere 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu ve 652 sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında KHK hükümlerine dayanılarak 28471 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanan Milli Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği esaslarına göre belirlenmektedir.

- Türkiye Cumhuriyeti Anayasası
- 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- 430 Sayılı Tevhidi-i Tedrisat Kanunu
- 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkında KHK
- 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu

### YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

#### 1. Yönetim Hizmetleri

1. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge, plan, program ve amirlerce kendilerine verilen görevleri yapmak.
2. Bulunduğu görev alanındaki eğitim hizmetlerini incelemek, görev alanına giren okulumuz ihtiyaçlarını tespit ederek kendi yetkisi dahilinde olanları yapmak, olmayanları yetkili makamlara bildirmek.

#### 2. İnsan Kaynakları Hizmetleri

1. Okul Müdürlüğüne bağlı görevli personel için öğretmen bilgi defteri ve formlarını tutmak, bu konuda İlçe ve İl ile koordinasyonu sağlamak, mevcut öğretmen sayılarını ve gelecek öğretim yılının öğretmen ve diğer personel ihtiyacını ilgili makamlara bildirmek.
2. İlçe ve İl içinde nakil isteyen öğretmenlerin görev yeri taleplerini İlçe ve İl Milli Eğitim Müdürlüğüne sunmak
3. İhtiyaç halinde vekil ve ücretli öğretmen görevlendirilmesini İlçe Makamına teklif etmek ve alınacak onay doğrultusunda işlem yapmak.
4. Öğretmen ve diğer personelin terfi, izin, adaylık, emeklilik gibi özlük haklarına ilişkin işlemlerden yetkisi dahilinde olanların sonuçlandırılmasını sağlamak.
5. Öğretmen ve diğer personelin disiplinle ilgili işlemlerini usulüne göre yapmak.
6. Sözleşmeli personelin iş ve işlemlerini yürütmek.
7. Emekliye ayrılmaları gerekenlerle, emekliye ayrılmak isteyenlerin işlemlerini yapmak.
8. Personelin özlük haklarına ilişkin tahakkuk ve mutemetlik işlerini yürütmek.
9. Öğretmen ve diğer personelin hizmet içi eğitimi için gerekli işlemleri yaparak ilgili makama iletme.

### 3. Eğitim-Öğretim Hizmetleri

1. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program, genelge ve amirlerle tespit edilen eğitim amaçlarının okul ve kurumlarda gerçekleştirilmesini sağlamak.
2. Görev alanındaki okul ve kurumlarda eğitim faaliyetlerinin Atatürk ilke ve inkılâpları doğrultusunda yürütülmesini takip etmek, okul ve kurumlar ile öğrencilerin her türlü bölücü, yıkıcı ve zararlı etkilerden korunmasını sağlayıcı tedbirler almak.
3. Öğrenciler ve gençleri kumar, içki, sigara, uyuşturucu maddeler ve yasaklanmış yayınlardan korumak için gerekli tedbirleri almak ve dikkate değer görülen durumları ilgili makamlara bildirmek.
4. Görev alanındaki toplum kalkınmasına ilişkin plan ve programların hazırlanmasına ve uygulanmasına katılmak, ilgililerle devamlı işbirliği yapmak.
5. Okullarda Rehberlik Servislerinin kurulmasını, bunların personel, araç, gereç ve benzeri bakımdan geliştirilmesini ve bu hizmetlerin mevzuata göre yürütülmesini sağlamak.
6. Özel eğitime muhtaç çocukların eğitimi ile ilgili tedbirleri almak.
7. Keçiören RAM ile gerekli koordinasyonu sağlamak.
8. İlkokuldan itibaren öğrencilerin mesleki ilgi ve yetenekleri doğrultusunda yönlendirilmelerine ve verimli çalışma alışkanlığı kazanmalarına yönelik tedbirler almak.
9. Kurumun ders ve laboratuvar araç ve gereçleri ile bunların donatımına ve basılı eğitim malzemelerine ait ihtiyaçları tespit etmek, planlamak ve ilgili yerlere iletmek.
10. Yurt dışında öğrenim görürken yurda dönen, ilkokul öğrencilerinin nakil işlemlerinin mevzuata göre yürütülmesini sağlamak.
11. Okul komisyon ve kurullarının mevzuata uygun olarak çalışmasını sağlamak.
12. Öğrenci disiplin durumunu takip etmek, disiplinsizliği önleyici tedbirler almak.
13. Okul da toplum ve insan sağlığı ile ilgili halka açık kurs ve seminer düzenlemek.
14. Öğrencilerin periyodik tarama ve aşılama işlemlerinin zamanında yapılmasını, sporcu öğrencilere gerekli sağlık hizmetlerinin verilmesi için koordinasyonu sağlamak.
15. Okul da eğitim programlarının uygulanması sırasında görülen aksaklıkları tespit etmek, düzeltilmesi için ilgili makamlara rapor sunmak.
16. Okulun verdiği diploma ve belgeleri hazırlamak, onaylamak ve bunlara ait evrakları arşivlemek.
17. Öğrencilerin serbest zamanlarını sosyal, kültürel, sportif, izcilik, halk oyunları vb. amatör faaliyet alanlarında değerlendirmelerine yönelik çalışma ve hizmetleri yürütmek.
18. Okul içi ve okullar arası beden eğitimi ve spor faaliyetlerini organize etmek ve yürütmek.
19. 1 Milli ve mahalli bayramların programlarının yapılması, uygulanması ve sonuçlarının değerlendirilmesine ilişkin işlerle ilgili verilen görevleri yapmak.
20. Okul Aile Birliğinin usulüne uygun olarak çalışmalarını sağlamak.
21. Okul da yapılan eğitici çalışmaları ilgili yönetmeliğe göre denetlemek, örnek çalışmaları çevreye duyurmak ve teşvik edici yarışmalar düzenlemek.
22. Okul da sağlık, beslenme, trafik vb. hizmetlerle ilgili eğitim ve öğretim programlarının uygulanması için tedbirler almak.

### 4. Bütçe-Yatırım Hizmetleri

1. İlçe sınırları içindeki İl ve Bakanlığa ait veya tahsisli bina, tesis, araç ve gereçler ile İl ve Bakanlığın diğer imkânlarından, okulun faydalanmasını sağlamak.
2. Okulun eğitim tesislerinin yapım, bakım ve onarım işlerini yürütmek.
3. Bakanlık, İl, İlçe ve Kurumlardan gelecek bütçe tekliflerini incelemek, değerlendirmek ve gerekli ödeneğin sağlanması için ilgili makamlara teklifte bulunmak
4. Genel Bütçeden Okulumuza ayrılan ödeneklerin mevzuata uygun olarak alınmasını sağlamak.
5. Okulun eğitime ilişkin tahmini bütçesini hazırlayarak TEFBİS sistemine girmek, İlçe ve İl MEM'e sunmak.
6. Ayniyat talimatnamesi gereği olan iş ve işlemleri yapmak.
7. Diğer her türlü parasal iş ve işlemleri yapmak.

### 6. Sivil Savunma Hizmetleri

1. Okul için sivil savunma ile ilgili plan ve programları düzenlemek, gerekli tespitleri yapmak ve tedbirleri almak.
2. Sivil Savunma Teşkilatı ile koordinasyonu sağlamak ve hizmetin aksamadan yürütülmesini



temin etmek.

### **7. Araştırma-Plânlama-İstatistik Hizmetleri**

1. Genel nüfus sayımlarına göre değerlendirme yapmak, muhtemel öğrenci artışı ve ilgisini tespit etmek, bu tespitlere göre öğrenci dağılımını planlamak.
2. Her türlü istatistiki bilginin toplanmasını, değerlendirilmesini sağlamak ve bunlarla ilgili formları hazırlamak ve geliştirmek.
3. Okulun bina, araç ve gereç durumlarını gösteren istatistik ve kartların tutulmasını sağlamak.
4. Okul genelinde başarı, disiplin vb. durumlarını takip etmek ve değerlendirmek.
5. Öğrenci ve öğretmenlerin okulda dengeli bir şekilde dağılımını sağlamak için gerekli çalışmayı yapmak.
6. Hizmetlerin çabuk ve verimli yürütülmesini sağlamak için araştırma ve planlama yapmak.

Tablo 5: Yasal yükümlölükler ve mevzuat analizi tablosu.

Kaynakça: MEM mevzuatı

## C. FAALİYET ALANLARI VE HİZMETLER

2015-2019 stratejik plan hazırlık sürecinde okulumuzun faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı ve kamu hizmet envanteri incelenerek okulumuzun ürün ve hizmetleri tespit edilmiş ve faaliyet alanı altında gruplandırılmıştır.

Buna göre okulumuzun faaliyet alanları ile ürün ve hizmetleri şu şekildedir

<b>FAALİYET ALANLARI VE HİZMETLER</b>
<b>1. EĞİTİM-ÖĞRETİM HİZMETLERİ</b>
1) Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program, genelge ve emirlerle tespit edilen eğitim amaçlarının okul ve kurumlarda gerçekleştirilmesini sağlamak,
2) Okulun eğitim faaliyetlerinin Atatürk ilke ve inkılâpları doğrultusunda yürütülmesini takip etmek, okul öğrencilerin her türlü bölücü, yıkıcı ve zararlı etkilerden korunmasını sağlayıcı tedbirler almak,
3) Türk dili, Türk tarihi, Türk kültürü ve güzel sanatlar alanındaki çalışmalar ile yakından ilgilenecek, çalışmaların faydalı bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
4) Okuldaki öğrencilerin bilgi seviyesini yükseltmek ve verimi artırmak için gerekli tedbirleri almak,
5) Öğrencileri ve gençleri kumar, içki, sigara, uyuşturucu maddeler ve yasaklanmış yayınlardan korumak için gerekli tedbirleri almak ve dikkate değer görülen durumları ilgili makamlara bildirmek,
6) Öğretim yılı başında ve sonunda okul yöneticileri ve öğretmenlerle toplantılar düzenlemek, bu toplantılarda okul ve kurumların huzurlu ve verimli çalışması için gerekli programları hazırlamak, çalışmalarını değerlendirmek,
8) Okuldaki öğrencilerin problemlerini incelemek ve yaygın görülen problemler hakkında yönetici, öğretmen, veli ve öğrencileri aydınlatmak,
9) Okulun eğitim programlarının uygulanması sırasında görülen aksaklıkları tespit etmek, düzeltilmesi için ilgili makamlara rapor sunmak,
10) Öğrenci disiplin durumunu takip etmek, disiplinsizliği önleyici tedbirler almak, öğrenci üst disiplin kurulu hizmetlerini yürütmek,
12) Öğrencilerin, serbest zamanlarını sosyal, kültürel, sportif, izcilik, halk oyunları ve benzeri amatör faaliyet alanlarında değerlendirmelerine yönelik çalışma ve hizmetleri yürütmek,
14) Okul içi ve okullar arası beden eğitimi, izcilik ve spor faaliyetlerini organize etmek ve yürütmek,
15) Okulun beden eğitimi, spor, halk oyunları ve benzeri faaliyetlerine ait araç-gereç, ödül ve diğer benzeri ihtiyaçları sağlamak,
16) Millî ve mahallî bayramların programlarının yapılması uygulanması ve sonuçlarının değerlendirilmesine ilişkin işlerle ilgili verilen görevleri yapmak,
17) Okulda yurt içi ve yurt dışında yapılacak her türlü faaliyetlere katılacak olan öğretmen ve öğrencilerin görev ve izin işlerini üst kuruma iletmek,
17) Okulda toplum ve insan sağlığı ile ilgili halka açık kurs, seminer ve konferanslar düzenlemek,
18) Okulda öğrencilerin periyodik tarama ve aşılama işlemlerinin zamanında yapılmasını, sporcu öğrencilere gerekli sağlık hizmetlerinin verilmesini sağlamak,
19) Öğretmen ve diğer personeli sağlık hizmetlerinden en iyi şekilde yararlandırmak,
20) Beslenme eğitim faaliyetlerini takip etmek,
21) Okulda rehberlik servislerinin kurulmasını, bunların personel, araç, gereç ve benzeri bakımından geliştirilmesini ve bu hizmetlerin mevzuata göre yürütülmesini sağlamak,
22) Okulda özel eğitim sınıflarının açılması ve bunların ihtiyaca göre sayılarının artırılması için tedbirler almak,
23) Özel eğitime muhtaç çocukların eğitimi ile ilgili tedbirleri almak,

- 24) Okulun, ders ve laboratuvar araç ve gereçleri ile bunların donatımına ve basılı eğitim malzemelerine ait ihtiyaçlarını tespit etmek,
- 25) Eğitim araç ve gereçlerinin bakım ve onarımlarının yapılması ve bunların kullanılması ile ilgili tedbirler almak,
- 26) Okulda sağlık, beslenme, trafik ve benzeri hizmetlerle ilgili eğitim ve öğretim programlarının uygulanması için tedbirler almak,
- 27) Okul-Aile birliklerinin usulüne uygun olarak çalışmalarını sağlamak,
- 28) Okulda aynı sınıfta okutan öğretmenlerin zaman zaman toplanarak program değerlendirmesi ve verimliliği artırıcı çalışmalar yapmalarını sağlamak,
- 29) Her öğretim yılı başında kayıt bölgesinde sistem dışında öğrenci bıraktırmamak,
- 30) Okulda eğitici çalışmalar yönetmeliğine göre yapılan çalışmaları denetlemek, örnek çalışmaları duyurmak ve teşvik edici yarışmalar düzenlemek.

## **2. BİLİMSEL, KÜLTÜREL, SANATSAL VE SPOR TİF FAALİYETLER**

- 1) Bilimsel, sosyal ve kültürel çalışmaları yürütmek.
- 2) Belirli gün ve haftalarla ilgili etkinlikleri yürütmek.
- 3) İnceleme, tanıma ve araştırma amaçlı gezilerin düzenlenmesini sağlamak.
- 4) Öğrencilerin değerler eğitimlerini almalarını sağlamak.
- 5) Okulda okuma alışkanlığının artırıcı çalışmalar yapmak.
- 6) Atatürk Sevgisi, Milli Tarih, Kültür ve Dil Bilincinin Yerleşmesini Sağlayıcı Çalışmalar Yapmak.
- 7) Sergi, Panel, Konferans, Seminer gibi etkinlikler düzenlemek.
- 8) Çeşitli spor dallarında öğrencilerin yetişmesi için gerekli egzersizlerin ve çalışmaların yapılmasını sağlamak ve bu öğrencilerin ilgili yarışmalara katılmak için gerekli işlemleri yerine getirmek.
- 9) Milli ve mahalli bayram günleri ile ilgili törenlere katılmak.
- 10) Satranç, Dama, Mangala gibi zekâ oyunlarının öğrencilerle tanınip oynanmasını sağlamak.

## **3. ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE PROJELER**

- 1) Okul Stratejik Planının hazırlanmasını sağlamak.
- 2) Stratejik Planın uygulanmasını izlemek.
- 3) OGYE çalışmalarını takip etmek.
- 4) Okulda yürütülen beyaz bayrak, Beslenme dostu okullar, değerler eğitimi projelerini takip etmek.
- 5) AB projeleri ve diğer kamu kurumları ile ortaklaşa yürütülen projeleri takip etmek.
- 6) EKYS sürecini takip etmek.
- 7) Zümre Öğretmenler, Şube Öğretmenler ve Okul Öğretmenler Kurulu toplantı süreçlerini takip etmek.
- 8) İstatistik verilerini toplama ve analiz etme süreçlerini yürütmek.
- 9) Brifing bilgilerini toplama ve paylaşımını sağlamak.

## **4. ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME**

- 1) Okul içindeki şikâyetlerin değerlendirilmesini sağlamak.
- 2) Ön İnceleme işlemlerinin yürütülmesini takip etmek.
- 3) Geçirilen teftiş ve rehberlik denetim çalışmalarının sonuçlarını inceleme ve değerlendirmek.
- 4) Okuldaki iş ve işlemlerin denetime hazır halde olmasını sağlamak.
- 5) İdare aleyhine açılan davalarla ilgili işlemleri yürütmek.
- 6) Yargı kararlarını mevzuat uygun olarak uygulamak.
- 7) Mevzuatın uygulanmasında tereddüde düşülen hususlarda üst birimlerden görüş alma ve bunu paylaşmak.

## **5. YÖNETİM VE DENETİM**

- 1) Yönetimsel iş ve işlemleri mevcut mevzuata uygun olarak yerine getirmek.
- 2) Personelin kişisel gelişimlerini sağlayıcı çalışmalar yapmak.
- 3) Personelin mevcut mevzuata uygun şekilde göreve gelmesini ve işlerini yerine getirme için düzenlemeler yapmak.
- 4) Yürütülen yönetimsel işlemlerle ilgili üst birimleri bilgilendirme yapmak.  
Okul ili ilgili bilgileri sürekli güncelleyerek ulaşılmaya hazır halde bulundurmak.
- 5) Üst Birimlerce ve kurumca düzenlenen tören, toplantı, kurul ve komisyonlara iştirak etmek.
- 6) Protokol kurallarını uygulamak.
- 7) Personelle rehberlik etmek.

- 8) Personele uygun çalışma ortamları sağlamak.
- 9) Personelin katılımcılığının artırmak.
- 10) Personelin moral gelişimine katkıda bulunmak.
- 11) EKYS ve Stratejik Plan hazırlama ve uygulama anlayışını benimsetmek.
- 12) Basın ve Halkla ile ilgili işleri yerine getirmek.
- 13) İldeki ve beldedeki eğitim çalışmalarını yakından izlemek.
- 14) Okul web sitesini oluşturma ve güncellemesini yapmak.
- 15) Okulda yapılan faaliyetleri üst birimlerle ve eğitim çevresi ile paylaşma getirmek.
- 16) MEBBİS sistemi ile ilgili işlemlerin yürütülmesini kontrol etmek.
- 17) TEFBİS sistemi ile ilgili işlemlerin yürütülmesini kontrol etmek.
- 18) Evrak işlemlerini yürütmek.
- 19) Arşiv işlemlerini yürütmek.
- 20) Çalışma saatlerini ve görev dağılımını hazırlama ve uygulamak.
- 21) Okul fiziki mekânların da bulunması zorunlu dokümanları bulundurma ve güncellemek.
- 22) Süreli iş ve işlemleri takip etmek.
- 23) Akıllı Tahta ve bilgisayar laboratuvarı uygulamasının geliştirilmesi için gerekli tedbirleri almak.

#### **6.FİZİKİ VE TEKNOLOJİK ALTYAPI**

- 1) Ders araç ve gereçleri ile donatım ihtiyaçlarını temin etmek,
- 2) Ücretsiz Ders Kitabı Temini Projesi kapsamında ders kitaplarını öğrencilere ulaştırmak,
- 3) Taşınır ve taşınmazlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- 4) Depo iş ve işlemlerini yürütmek,
- 5) Temizlik, güvenlik, ısınma, aydınlatma, onarım ve taşıma gibi işlemleri yürütmek,
- 6) Satın alma iş ve işlemlerini yürütmek,
- 7) Tahakkuk işlemlerine esas olan onayları almak ve ilgili diğer işlemleri yürütmek,
- 8) Genel evrak ve arşiv hizmetlerini yürütmek.,
- 9) Onarımlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- 10) Okul Binasının doğal afet ve tehlike halinde saldırılara karşı korumak için gerekli tedbirleri almak, her türlü tesisatın bakımını yaptırmak ve uyarıcı levhaları yerleştirmek,
- 11) Okul binasında eğitim ortamlarının iyileştirilmesini sağlamak,
- 12) Okul binasında ihtiyaç duyulan onarım işlerini MEBBİS Sistemine işlemek, üst birimlere bildirmek ve gerekli tedbirleri almak,
- 13) Okulun su, elektrik, kanalizasyon, telefon, internet ve kalorifer tesisatının kontrol ve bakım işlerini yaptırmak.

#### **8. SİVİL SAVUNMA HİZMETLERİ**

- 1) Okulda sivil savunma ile ilgili plan ve programları düzenlemek, gerekli tespitleri yapmak ve tedbirleri almak.
- 2) Sivil Savunma Teşkilatı ile koordinasyonu sağlamak ve hizmetin aksamadan yürütülmesini temin etmek.

#### **9. BÜTÇE-YATIRIM HİZMETLERİ**

- 1) Görev alanındaki harcamalarla ilgili olarak taslak programları usulüne uygun olarak hazırlamak ve zamanında ilgili makamlara iletmek.
- 2) Ayniyat talimatnamesi gereği olan iş ve işlemleri yapmak.
- 3) Personelin özlük haklarına ilişkin tahakkuk ve mutemetlik işlerini yürütmek.
- 4) Diğer her türlü parasal işlerini yapmak.

Tablo6: Faaliyet alanları ve hizmetler tablosu

Kaynakça: MEM mevzuatı

## D. PAYDAŞ ANALİZİ

### PAYDAŞ ANALİZİ VE GÖRÜŞLER

#### PAYDAŞ ANALİZİ VE GÖRÜŞLER

Nuh Eskiyaan İlkokulu'nun ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, kurumu doğrudan ya da dolaylı, olumlu ya da olumsuz etkileyen kişi, kurum ve kuruluşlar tanımlanmıştır. Kurum içi paydaş kimliğini öğrenci, veli ve çalışanlardan oluşturmuştur.

Nuh Eskiyaan İlkokulu olarak faaliyetlerimizi ölçmek üzere, müdür, müdür yardımcıları, öğretmenler, çalışanlara ve velilere, yönelik iç paydaş anketi uygulanmıştır.

Nuh Eskiyaan İlkokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planını hazırlamak amacıyla paydaşlarımızın görüşleri özdeğerlendirme memnuniyet anketleri ile alınarak analiz edilmiştir. Anket sonuçlarının değerlendirilmesinde;

#### VELİ ANKETİ SONUÇLARINA GÖRE GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ;

Öğrenci İşleri	Ulaşılabilirlik	Kantin, Yemekhane, Yatakhaneler (varsa)	Ders programları	Güvenilirlik	Ders Arası	Sınıf Ortamı	Olumlu Davranış Kazanma
85	88	91	79	83	83	88	83

Tablo 7: 2014 özdeğerlendirme anketi K

aynak: Nuh Eskiyaan İlkokulu İstatistikleri

#### ÖĞRENCİ ANKETİ SONUÇLARINA GÖRE GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ;

Güvenilirlik	Ders Araç ve Gereçleri	Olumlu Davranış Kazanma	Öğrenme/Öğretme Yöntemleri	Kararlara Katılım	Ders Programları
85	88	84	88	87	86

Tablo 8: 2014 özdeğerlendirme anketi

Kaynak: Nuh Eskiyaan İlkokulu İstatistikleri

#### ÇALIŞAN ANKETİ SONUÇLARINA GÖRE GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ;

İletişim	Çalışana okul tarafından sağlanması gereken hizmetler	Okulda bulunan araç gereç	Kararlara katılım	Okul misyon ve vizyon ve değerlerine ilişkin algılar	Yönetimden memnuniyet	Okul ortamı
85	85	83	80	77	76	76

Tablo 9: 2014 özdeğerlendirme anketi

Kaynak: Nuh Eskiyaan İlkokulu İstatistikleri

## VELİ ANKETİ SONUÇLARINA GÖRE ZAYIF YÖNLERİMİZ;

İletişim	Ders Araç ve Gereçleri	Okulun Fiziki Ortamı
63	62	60

Tablo 10: 2014 özdeğerlendirme anketi

Kaynak: Nuh Eskiyanan İlkokulu İstatistikleri

## ÖĞRENCİ ANKETİ SONUÇLARINA GÖRE ZAYIF YÖNLERİMİZ;

Okulun Fiziki Ortamı	Şikayetler (Dinleme, Dikkate Alınma ve Yanıtlama)	Okul/Kurum Hizmetlerine Ulaşma	Okul/Kurum Hizmetlerine Ulaşma	Kantin, Yemekhane, Yatakhaneler (varsa)
65	64	62	60	65

Tablo 11: 2014 özdeğerlendirme anketi

Kaynak: Nuh Eskiyanan İlkokulu İstatistikleri

## ÇALIŞAN ANKETİ SONUÇLARINA GÖRE ZAYIF YÖNLERİMİZ;

Destek (moral, motivasyon, kariyer, ekipman vb.)	Kariyer geliştirme	Performans değerlendirme sistemi	Takdir-tanım sistemi
68	65	67	63

Tablo 12: 2014 özdeğerlendirme anketi

Kaynak: Nuh Eskiyanan İlkokulu İstatistikleri

### Genel Memnuniyet oranlarımız ise:

Veli anketi sonuçlarına göre; %78, Öğrenci anketi sonuçlarına göre %74, çalışan anketi sonuçlarına göre ise %75 olduğu görülmektedir.

Hangi faaliyetlerimiz ve hizmetlerimizin memnuniyet düzeyi, Olumlu ve olumsuz yönlerimiz, geliştirmemiz gereken yönlerimiz, Nuh Eskiyanan İlkokulundan beklentiler, diğer hizmetleri veya faaliyetlerine ilişkin bilgi düzeyi, son 5 yıl içerisinde okulumuzun yaptığı başarılı çalışmalar ve başaramadığımız çalışmalar ile ilgili sorular sorulmuş, alınan görüşler GZFT analizi içerisinde yer almış, ayrıca misyonumuz, vizyonumuz ve temel değerlerimizin belirlenmesinde kullanılmıştır.

## **E. KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ**

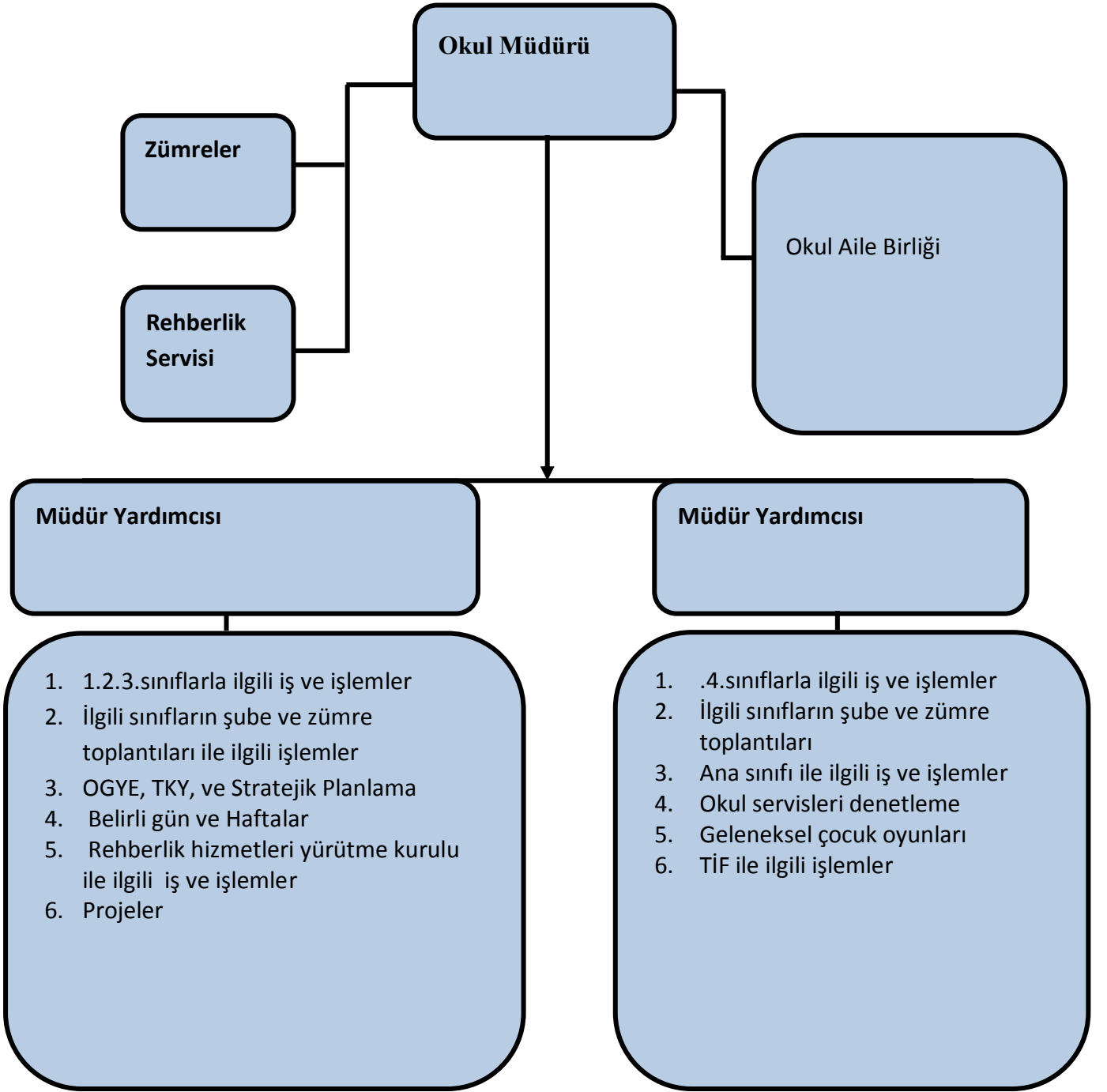
### **KURUM İÇİ ANALİZ**

#### **A. ORGANİZASYON YAPISI**

Kurum içi analiz bölümünde; okulumuzun teşkilat yapısı, insan kaynakları, eēitim-ēretim istatistikleri, karar alma işlemleri ve süreçleri, eēitimde teknoloji kullanımı, teknolojik altyapı ve donanımı, bilgi ve iletişim teknolojileriyle yürütülen proje ve faaliyetleri, eēitimin finansmanı (mali kaynaklar), fiziksel kapasitesi, kurumsal yapısı ve kurum kültürü analiz edilmiştir.

Mdrlēmz birimleri, 652 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile Bakanlıēımız yapısıyla birlikte 18.10.2012 tarih ve 28471 sayılı Okul Müdürlükleri Ynetmeliēi'ne dayalı olarak ıkarılan İ Yönerge ile yeniden yapılandırılmıştır.

Nuh Eskiyan İlkokulu Mdrlē; Okul Müdürü'nn başkanlıēında ve 2 müdür yardımcısının ynettiēi 2 Kurul ve 17 komisyondan oluşmaktadır. Fevzi Atlıoēlu İlkokulu Mdrlē alıŐanları dört hizmet sınıfına ayrılır. Genel İdare Hizmetleri, Yardımcı Hizmetler, Teknik Hizmetler ve Eēitim-ēretim sınıfıdır. İnsan kaynakları yönetimi çalışanların kişisel ve mesleki geliŐimlerinin arttırılması kurumsal hedeflere ulaŐılmasını kolaylaŐtırıldıēı için hizmet içi eēitim faaliyetleri sayılarını ve eŐitliliēini arttırmayı çok önemsemektedir.



Şekil 3- Teşkilat Şeması



## B.İnsan Kaynakları

2014 yılı itibari Nuh Eskiyan İlkokulu Müdürlüğü bünyesinde personelin, %84'sinin lisans mezunu olduğu, personelin %10 'nun ön lisans, % 4 Lise, ve Ortaokul mezunu olduğu görülmektedir.

<b>Fevzi Athoğlu Müdürlüğü Mevcut Yönetici ve Personel Sayısı</b>				
<b>2014 YILI</b>				
<b>MEVCUT YÖNETİCİ VE PERSONEL SAYISI</b>	<b>NORM KADRO</b>	<b>MEVCUT DURUM</b>		
		<b>Erkek</b>	<b>Kadın</b>	<b>Toplam</b>
<b>OKUL MÜDÜRÜ</b>	1	1	-	1
<b>MÜDÜR YARDIMCISI</b>	2	2		2
<b>ÖĞRETMEN</b>	47	11	36	47
<b>MEMUR</b>	1	0	1	1
<b>HİZMETLİ</b>	4	4		4
<b>4/C PERSONEL</b>				
<b>KURUMDAKİ MEVCUT YÖNETİCİ VE PERSONEL SAYISI</b>	55	18	37	55

Tablo 13- Mevcut yönetici ve personel sayısı tablosu Kaynakça: Nuh Eskiyan İlkokulu İstatistikleri

2014 yılı itibari ile okulumuz yöneticilerinin (Okul Müdürü, Müdür yardımcısı) toplam sayısı 3'dür. Yöneticilerin %33'nin ön lisans % 66'nin lisans, mezunu olduğu görülmektedir.

Okulumuz personelin bünyesinde personelin, %84'sinin lisans mezunu olduğu, personelin %10 'nun ön lisans, % 4 Lise, ve Ortaokul mezunu olduğu görülmektedir. 2014 yılı itibari ile okulumuz kadrosunda 6 branşta 47 kadrolu öğretmen bulunmaktadır. (Tablo:14) Kadrolu öğretmenlerin % 0'nin yüksek lisans, % 84'sinin lisans eğitim , % 16'nün önlisans mezunu öğretmenimiz olduğu görülmektedir.(Tablo 13-14)

<b>ÖĞRETMEN KADROSU (2014 Yılı İtibariyle)</b>	
<b>RESMİ</b>	
<b>KADROLU ÖĞRETMEN SAYISI</b>	47
<b>ÜCRETLİ ÖĞRETMEN SAYISI</b>	-
<b>NORM FAZLASI ÖĞRETMEN SAYISI</b>	-
<b>TOPLAM</b>	<b>47</b>

Tablo 14: 2014 Yılı Öğretmen Kadrosu Dağılım Tablosu

Kaynak: Nuh Eskiyan İstatistikleri

<b>Lisansüstü Eğitim Almış Öğretmenlerin Sayısı ve Oranı (2014 Yılı)</b>		
<b>DOKTORA</b>	<b>YÜKSEK LİSANS</b>	<b>ÖĞRETMEN SAYISI/ORANI</b>
-	-	0

Tablo 15: Lisansüstü Eğitim Almış Öğretmenlerin Sayısı ve Oranı (2014 Yılı)

Kaynak: Nuh Eskiyan İlkokulu İstatistikleri

### C. TEKNOLOJİK ALT YAPI

Fevzi Athoğlu ilkokulu M¼d¼rl¼đ¼ her t¼rl¼ iş ve işlemlerinde bilişim teknolojilerini en ¼st d¼zeyde kullanmaktadır.

Okulumuzda bilgisayar ve bilgi teknolojilerinden azami ¼l¼de yararlanmak amacıyla 1 bilgi teknolojisi sınıfı bulunmakta; sınıflarımızda projeksiyon cihazı ve diğer teknolojik araç ve gereçler sağlanmıştır.

M¼d¼rl¼đ¼me ait teknolojik alt yapı tablo: 16 da belirtilmiştir.

Araç - Gereçler	2013	2014
Bilgisayar	30	34
Yazıcı	2	3
Tarayıcı	--	1
Tepegöz	--	--
Projeksiyon	18	18
Televizyon	0	2
İnternet bağlantısı	1	1
Fen Laboratuvarı	0	0
Bilgisayar Lab.	0	0
Fax	1	1
Video	--	--
DVD Player	--	--
Fotoğraf makinesi	--	--
Kamera	--	--
Okul/kurumun İnternet sitesi	Var	Var
Personel/e-mail adresi oranı	Var	Var

Tablo 16: 2014 Teknolojik alt yapı

Kaynak: Nuh Eskiyan İstatistikleri

## D. MALİ KAYNAKLAR

Nuh Eskiyan İlkokulu Müdürlüğünün mali kaynakları aşağıda belirtildiği şekildedir. Genel bütçe (Temel maaşlar, ek dersler, yolluklar, mahkeme masrafları, emekli kesenekleri, tüketim malzemeleri, telefon, kırtasiye), kantin gelirleri, bağışlardan oluşmaktadır. (Tablo 17-18)

<b>NUH ESKİYAPAN İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜNÜN YILLARA GÖRE BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI</b>			
<b>GİDERLER</b>			
<b>YILLAR</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>
Personel gideri(Maaş+Ücret)			1.770.902,08
Okul-Aile birliği giderleri	40.932	32.014	37.007
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	-	-
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>40.932</b>	<b>32.014</b>	<b>1.807.909,08</b>

Tablo 17: Yıllara göre bütçe uygulama sonuçları giderler tablosu.

Kaynak: Nuh Eskiyan İstatistikleri

<b>NUH ESKİYAPAN İLKOKULUMÜDÜRLÜĞÜNÜN YILLARA GÖRE BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI</b>			
<b>GELİRLER</b>			
<b>YILLAR</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>
<b>Kantin Kira</b>	22.500	12.750	14.875
<b>Okul Aile Birliği</b>	41.522	41.485	35.912
<b>Genel Bütçe</b>	<b>64.022</b>	<b>54.235</b>	<b>50.787</b>
Hayırsever katkıları ile ayni- nakti yardımlar	41.522	41.485	35.912

Tablo 18: Yıllara göre bütçe uygulama sonuçları gelirler tablosu.

Kaynak: Nuh Eskiyan İstatistikleri

## E. KURUM KÜLTÜRÜ

Kurumumuz güçlü bir misyona, bu misyonu destekleyen ve tüm çalışanların paylaştığı ortak değerlere, bu değerleri temsil eden kişilere, kurum kültürünü yaşatan ve pekiştiren yöneticilere sahiptir. Hizmet içi eğitim faaliyetleri, çalışanların ve yöneticilerin gelişimini sağlayan önemli bir araç olduğu için, yerel hizmet içi faaliyet çeşitliliği her geçen yıl artmaktadır. Hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımcı sayısı ile açılan seminer ve kurs sayıları ise yıllara göre değişiklik göstermektedir. Hizmet içi eğitimlerde işlenecek konular, tüm okul/kurumlarda görev yapan öğretmenler ve yöneticilere sorularak tespit edilmektedir. Hizmet içi eğitimler sayesinde çalışanların becerileri gelişmekte ve yeni fikirler paylaşılmaktadır.

Okul çalışanlarımız 2014 yılı itibari ile toplamda 4 öğretmen seminere katılmıştır. Hizmetiçi eğitim faaliyetlerine katılan öğretmen oranı % 10'dur. (Tablo: 20 a)

<b>KURS VE SEMİNER FAALİYETLERİ (2014)</b>			
<b>KURS VE SEMİNER SAYISI</b>	<b>ÖĞRETMEN (KADIN)</b>	<b>ÖĞRETMEN (ERKEK)</b>	<b>SEMİNERE KATILAN ÖĞRETMEN SAYISI (TOPLAM)</b>
3	2	1	3

Tablo 19 a: Kurs ve seminer faaliyetleri(2014)

Kaynak: Nuh Eskiyaan İstatistikleri İstatistikleri

Motivasyonu artırıcı toplantılar, her eğitim-öğretim yılı ve ikinci dönem başında, değerlendirme toplantıları ise birinci dönem ve yıl sonunda okul/kurum müdürleri, şube müdürleri ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünde görev yapan müdür yardımcıları ve şube müdürlerinin katılımı ile yapılmaktadır.(Tablo 19b-19c)

<b>KURUM KÜLTÜRÜ TOPLANTILARI</b>				
<b>SEMİNER VE TOPLANTININ ADI</b>	<b>TOPLANTININ ADI</b>	<b>YILLARA GÖRE KATILIMCI SAYISI</b>		
		<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>
<b>EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI BAŞI TOPLANTISI</b>		72	50	51
<b>STRATEJİK PLANLAMA SEMİNERİ</b>		-	2	2
<b>"MEB 2015-2019 STRATEJİK PLANI" KONULU 2013/26 SAYILI GENELGE VE EKİ HAZIRLIK PROGRAMI." TANITIM TOPLANTISI.</b>		-	1	1

Tablo 19 b: Kurum Kültürü Toplantıları.

Kaynak: Nuh Eskiyaan İstatistikleri İstatistikleri

<b>KURUM KÜLTÜRÜ TOPLANTILARI</b>				
<b>KATILIMCILAR</b>	<b>TOPLANTI SIKLIĞI</b>	<b>YILLAR</b>		
		<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>
<b>Okul yöneticileri Toplantı Sayısı</b>	Ayda bir	6	7	6
<b>Zümre Başkanları Toplantı Sayısı</b>		2	4	4
<b>Kurul/Komisyon toplantı sayıları</b>	Gerektiğinde	13	15	25

Tablo 19 c: Kurum Kültürü Toplantıları.

Kaynak: Nuh Eskiyan İstatistikleri İstatistikleri

## 2. KURUM DIŞI ANALİZ

Politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alandaki küresel eğilimler eğitim ve öğretim sistemlerinden beklentileri etkilemekte ve değiştirmektedir.

Bilgi ve iletişim teknolojilerindeki gelişmeler bilgiye ulaşım imkânlarını geliştirerek geleneksel eğitim anlayışını değiştirmiştir. Eğitim ve öğretimde kullanılan yeni teknolojiler eğitim sisteminin unsurlarını güçlü bir şekilde etkilemektedir. Eğitim ve öğretimde fırsat eşitliğinin artırılması ve hizmet sunumunun iyileştirilmesi amacıyla yeni teknolojilerin eğitim ve öğretim ortamlarına transferi hayati önem taşımaktadır.

Ankara; üniversitelerin, teknoparkların, sanayi bölgelerinin, güçlü sektör kümelerinin, üst düzey bürokrasinin, uluslararası kurumların ve sivil toplum kuruluşlarının yoğun olduğu bir ildir. 111 yabancı ülke büyükelçiliğine, 20 uluslararası kuruluş temsilciliğine ve 30'un üzerinde düşünce kuruluşuna ev sahipliği yapmaktadır. Bu kuruluşlar Ankara'yı, bir siyaset ve yönetim merkezi yapmasının yanı sıra uluslararası tanınırlık, küresel pazara entegrasyon ve uluslararası lobicilik gibi alanlarda da avantajlı duruma getirmektedir.

Ankara 4.965.542 kişilik nüfusuyla Türkiye'nin en kalabalık ikinci ilidir. 20-35 yaş arası dinamik nüfus oranına bakıldığında ise Ankara'nın %36 ile ilk sırada yer aldığı görülmektedir. İlimizin yoğun göç alan illerden biri olması okullarda sınıf başına düşen öğrenci sayısını belli bölgelerde artırmaktadır. Ankara'da genel olarak karasal iklim hâkimdir ve yaygın bitki örtüsü bozkırdır. Geniş yüzölçümünün aksine nüfusun büyük çoğunluğu merkezde toplanmıştır.

Yerel yönetimler, vakıflar ve STK'lar Ankara'da eğitim kurumlarının çevre düzenlemelerini desteklemekte ve ihtiyaç sahibi öğrencilerimize eğitimde malzeme, giyim, kırtasiye ve beslenme konusunda yardımcı olmaktadır.

## ÜST POLİTİKA BELGELERİ

Başta 10. Kalkınma Planı olmak üzere üst politika belgelerindeki eğitim hedefleri, MEB, Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Keçiören İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planları'ndaki stratejik amaç ve hedefler birbiri ile karşılaştırılarak uyumlu hale getirilmiştir. Fevzi Athoğlu İlkokulu stratejik plan hedefleri, üst politika belgelerindeki hedeflerin gerçekleştirilmesine katkıda bulunacak şekilde oluşturulmuştur.

SIRA NO	ÜST POLİTİKA BELGELERİ
1	MEB 2015-2019 Stratejik Planı
2	Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı
3	Keçiören İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 stratejik plan
4	19. Milli Eğitim Şurası Kararları
5	Keçiören Belediyesi Stratejik Planı
6	Milli Eğitim Kalite Çerçevesi

Tablo 20: Üst politika belgeleri tablosu Kaynakça: Nuh Eskiyanan İlkokulu

### GZFT ANALİZİ

Okulumuz, Ankara'nın merkez ilçelerinden Keçiören'dedir. Keçiören Tepebaşı Mahallesiinde bulunan Okulumuz Keçiören'in merkezi sayılan bir yerinde bulunmaktadır. Bugün Nüfusu **Bir Milyona** yaklaşan bir ilçe olan Keçiören merkezinde olan okulumuz çevre itibarıyla nüfus yoğunluğunun en yoğun olduğu bir bölgede eğitim öğretimine devam etmektedir.

Nuh Eskiyanan İlkokulu GZFT (SWOT) Analizi hazırlanırken ilk önce dış paydaş görüş ve önerileri alınmıştır. İç paydaşların görüş ve önerilerini almak için yapılan toplantı ve çalıştaylarda dış paydaş değerlendirme sonuçları da paylaşılmıştır. Paydaş görüş ve önerilerinin alınmasında çapraz fonksiyonel takım yaklaşımı, çevresel değişimlere karşılık sistem yeteneklerinin haritasının çıkarılması, anket, mülakat, fikir tepsisi, istasyon, kök sorun analizi ve beyin fırtınası yöntem ve teknikleri kullanılmıştır.

Güçlü yönlerimiz okulumuzun hedeflere ulaşabilmesi için avantaj sağlayacak nitelikleri, zayıf yönlerimiz ise okulumuzun dezavantaj oluşturacak nitelikleri göstermektedir. Zayıf ve güçlü yönlerimiz okulumuzun iç faktörleridir. Okulumuza yönelik fırsatlar ve tehditler dış faktörlerdir. Bu faktörlerin tespitinde PEST analizi kullanılmıştır.

Nuh Eskiyanan İlkokulu GZFT (SWOT) analizi, MEB 2015-2019 Stratejik Plan temel yapısında belirlenen erişim, kalite, kapasite temalarıyla ilişkilendirilmiş, çalışanları ile yapılan genel değerlendirmedeki oylama sonuçlarına göre öncelik sırası dikkate alınarak gruplandırılmıştır.

Stratejik planlama ekibi toplantısında GZFT analizi için yapılacak çalışmalar belirlenmiştir. Müdürlüğümüz Katılımcıların ifade ettikleri fikirler Müdürlüğümüz yöneticilerinin katıldığı toplantıda sunulacak, önceliklendirilmiştir. Yapılan önceliklendirme sonucu 33 görüş güçlü, 27 görüş zayıf, 27 görüş fırsat, 25 görüş tehdit olarak belirlenmiştir.

<b>Güçlü Yönler (2015)</b>		
<b>Eğitim ve Öğretime Erişim</b>	<b>Eğitim ve Öğretimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
<p>1) Okulun merkezi yerde olması</p> <p>2) Zorunlu eğitim nedeni ile kayıtsız öğrenci kalmaması</p> <p>3) Rehberlik Araştırma Merkezi tarafından okullarda eğitim alamayan bireylere evlerinde ve hastanelerde eğitim verilmesinin sağlanması</p> <p>4) Okul web sitesinin güncel olması</p> <p>5) E-okul yazılımlarının kullanılması</p> <p>6) Okulda sosyal ağların kullanılması</p> <p>7) Rehber öğretmen ve özel eğitim öğretmen sayısının yeterli olması.</p> <p>8) Engelli rampası bulunması</p> <p>9) Okul aile birliğinin etkin bir çalışma içerisinde olması</p>	<p>1) Eğitimde Kalite Yönetim Sistemini benimsemiş olması</p> <p>2) Yöneticilerin nitelikli olması</p> <p>3) Yöneticilerin kurum kültürü oluşturma, iletişim ve sorunların çözüme ulaştırılması bilinciyle çalışması.</p> <p>4) Kurum kültürünün gelişmiş olması.</p> <p>5) Çalışanların gayretli, özverili olması ve kurumsal kimliği önemsemesi</p> <p>6) Personelin niteliğinin yüksek olması sayesinde yoğun iş potansiyelinin çözüme ulaştırılması</p> <p>7) Projelerin üretilmesi ve sürekliliği</p> <p>8) Projelerin uygulanması.</p> <p>9) Üretilen projeleri velilerin desteklemesi</p> <p>10) Hizmet içi eğitimlerle öğretmen niteliklerinin artırılması.</p> <p>11) Sorunların çözümünde iletişim odaklı olunması</p> <p>12) Sosyo - kültürel faaliyetlerde başarılar sağlanması</p> <p>13) Ekip ruhunun olması</p> <p>14) Öğrenciler arasındaki eşitliğin sağlanması</p> <p>15) Bütçe gelirlerinin etkili ve verimli kullanılması</p>	<p>1) Öğretmen ihtiyacının karşılanmış olması.</p> <p>2) Yönetici sayısının yeterli olması.</p> <p>3) Kat yerleşim planı olması.</p> <p>4) Okulumuzda teknolojik alt yapının olması</p> <p>5) Teknolojik donanıma sahip olması.</p> <p>6) Okulumuzun insan kaynaklarının yeterli olması</p> <p>7) Okul öncesi eğitimi destekleyen çalışmalar yapılması</p> <p>8) Kantin gelirlerinin olması</p> <p>9) Sınıf mevcutlarının standartlara uygun olması</p>



<b>Zayıf Yönler(2015)</b>		
<b>Eğitim ve Öğretime Erişim</b>	<b>Eğitim ve Öğretimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
<p>1) Okullar tarafından resmi yazıların E-evrak sistemi ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne ulaştırılamaması.</p> <p>2) Okulların <b>sms</b> sistemine geçememesi</p> <p>3) Veli iletişim bilgilerinin güncel olmaması</p> <p>4) DYS sisteminin okullar tarafından kullanılamaması.</p> <p>5) İlkokulda devamsızlığın olması.</p> <p>6) Okul öncesi eğitimde okullaşma oranının düşük olması</p>	<p>1) Personelin hizmet içi eğitiminin yetersizliği</p> <p>2) Diğer kurumlardan geçişlerin personel performansını düşürüyor olması</p> <p>3) Çalışanların iş performansının ölçülememesi, taktir tanıma sisteminin olmaması</p> <p>4) Personele yönelik yeterince sosyal aktivite düzenlenmemesi</p> <p>5) Alınan karar ve uygulamalarda personel görüşünün alınmaması</p> <p>6) Tasarruf bilinci ve uygulamalarının yetersizliği.</p> <p>7) Gereksiz ve bilinçsiz teknoloji kullanımı</p> <p>8) Uluslararası proje ve olimpiyatlara öğrenci hazırlanamaması</p> <p>9) Ders saatlerinin fazla olması</p> <p>10) Çevre bilgisinin yetersizliği.</p> <p>11) Okulumuzda öğretmen ve öğrencilerin istenilen düzeyde sosyal etkinliklere katılmaması.</p>	<p>1) Misafir ve bekleme salonunun olmaması</p> <p>2) Yönlendirme levhalarının eksikliğinin olması</p> <p>3) Telefon santralinin yetersiz olması, internet hızının yavaşlığı</p> <p>4) Kurum içi dengeli ücret dağılımının olmaması</p> <p>5) Okulumuzda teknolojik alt yapının güçlü olmaması</p> <p>6) Teknolojik araçlardaki (bilgisayar) kapasite düşüklüğü</p> <p>7) Kapalı spor salonu ve çok amaçlı salon olmaması</p> <p>8) Oyun ve fiziki dersler etkinlikleri için özel bir alan olmaması</p> <p>9) Okulumuzda geleneksel hale gelmiş sosyal etkinliklerin olmaması</p> <p>10) Binalarının fiziki kapasitesinin yetersiz oluşu.</p>

**Tehditler(2015)**

<b>Eğitim ve Öğretime Erişim</b>	<b>Eğitim ve Öğretimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1) Toplumda zararlı maddelere erişimin kolaylaşması, Madde bağımlılığının artması</li><li>2) Toplumda şiddet olaylarının oranlarında artış olması</li><li>3) Metropol olmasından dolayı toplumda kaynaşma-bütünleşmenin yeterince olmaması.</li><li>4) Okula servis aracı ile ulaşım sağlayan öğrencilerin olması</li><li>5) Alo 147 hattı (Bimer)</li><li>6) Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim.</li><li>7) Öğretmen, yönetici ve ailelerin özel eğitim konusunda yeterli bilgiye sahip olmaması.</li><li>8) Sokakta yaşayan ve çalışan çocukların eğitim alamaması.</li><li>9) Öğrenci ve ailelerin meslekler ve iş hayatı ile ilgili yeterli bilgiye sahip olmaması.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1) Öğrenci nakilleri için zaman sınırlamasının olmaması</li><li>2) Eğitim programlarının sürekli değişmesi.</li><li>3) Toplumda uyuşturucuya erişimin kolaylaşması</li><li>4) Resim, müzik, beden eğitimi ve din kültürü ve ahlak bilgisi derslerine branş öğretmeni girmemesi.</li><li>5) Öğretmen kariyer sisteminin yeniden yapılmaması.</li><li>6) Öğretmen performans değerlendirmesinin belirli aralıklarla bakanlıkça yapılmaması.</li><li>7) Parçalanmış aile profilinin fazla olması</li><li>8) Şiddet ve zorbalık olaylarında artış olması.</li><li>9) Toplumda kaynaştırma-bütünleştirme uygulamalarının yaygınlaştırılmasına yönelik olumsuz algı olması.</li><li>10) Dilimizin etkili ve güzel kullanılmaması.</li><li>11) Görsel ve yazılı basının eğitim çağı çocuk ve gençler üzerindeki olumsuz etkisi.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1) Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetlerinin yüksek olması.</li><li>2) Bilişim ve bilgi sistemlerine yönelik tehditlerin olması (Siber zorbalık vb.)</li><li>3) Vakıf dernekler, Sivil Toplum Kuruluşları (STK) ve hayırseverlerle iletişimin zayıf olması</li><li>4) Okul bahçesi ve oyun alanının yetersiz olması.</li><li>5) Sanayileşmenin yeterince olmaması.</li></ol>

<b>Fırsatlar(2015)</b>		
<b>Eğitim ve Öğretime Erişim</b>	<b>Eğitim ve Öğretimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
1) İlçe merkezine yakın olması nedeniyle istek ve ihtiyaçlara kolay ulaşılabilmesi 2) Konumu nedeni ile ulaşım kolaylığının olması 3) Keçiören Belediyesine yakın olması. 4) Okula ulaşımın kolay olması 5) Milli Eğitim Bakanlığı'na yakın olması nedeni ile kolay ve çabuk erişim sağlanması. 6) Atanma taleplerinde öncelikli tercih edilen okullar arasında olması 7) Teknolojik imkanların artmasıyla idare-veli-öğretmen ve öğrenci iletişiminin çok yönlü sağlanabilmesi 8) İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne yakın olması 9) Kültür merkezine yakın olması. 10) Üniversitelerin akademik, bilimsel, sosyal birim ve kurumlarına kolay erişim sağlanması ve bunlardan yararlanılması. 11) Diğer bakanlıklarla aynı ilde olması böylece bakanlıklar ile kolay koordinasyon sağlanması. 12) Kamu ve özel sektörde rehberlik hizmeti alınabilecek uzmanların olması ve onlara ulaşma kolaylığının olması. 13) MEB desteğine çabuk ve kolay erişim sağlanması.	1) Kaymakamın eğitime destek vermesi. 2) Belediyenin eğitim çalışmalarına destek vermesi. 3) Özel ve Resmi kurumlarla iletişiminin güçlü olması. 4) Vakıf dernekler, Sivil Toplum Kuruluşları (STK) ve hayırseverlerle iletişimin güçlü olması. 5) Okulun çevrede saygın bir imajının olması 6) Teknolojik gelişmeleri takip ediyor olması. 7) Okula yönelik veli ve toplum desteğinin olması. 8) Geniş bir paydaş kitlesinin olması. 9) Türkiye'nin uluslararası platformda saygınlığı olan üniversitelerin ilimizde olması.	1) Hizmet içi eğitim hizmeti alınabilecek kurumların olması. 2) Hayırsever ve kuruluşların sosyal ve ekonomik katkılarının sağlanması 3) Tam teşekküllü devlet hastanesinin olması. 4) Kitle iletişim araçlarına ilimizde kolay ulaşılabilir olması. 5) Bölgenin jeopolitik olarak diğer bölgelere kolay ulaşılabilir olması.

Tablo 21: Yeni GZFT (2015) tablosu

Kaynakça: Nuh Eskiyan İlkokulu

## F. Eğitim ve Öğretimde Gelişim ve Sorun Alanları

Fevzi Athloğlu İlkokulu sorun/gelişim alanlarını paydaş analizleri, GZFT analizi ve üst politika belgeleri incelenerek stratejik planlamada yer alacak hizmetlere ilişkin stratejik alanları 3 tema (Eğitime Erişimin Artırılması, Eğitimde Kalitenin Artırılması, Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi) başlığında gruplandırılmıştır. Temalar altında yer alan stratejik amaç ve hedefler oluşturulurken "sorun odaklı" yaklaşım tercih edilmiştir. Stratejik konular stratejik amaç ve hedefler belirlenmiştir.

### Gelişim ve Sorun Alanları

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none"><li>• Okul öncesi eğitimde okullaşma</li><li>• Eğitim-Öğretimi Tamamlama</li><li>• Eğitim-Öğretime Katılım</li><li>• Okulumuzda kütüphane bulunmaması</li><li>• Öğrenci gelişimine yönelik veli eğitimleri</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Öğrenci Başarısı</li><li>▪ Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler</li><li>▪ Yabancı Dil ve Hareketlilik</li><li>▪ Okul sağlığı ve hijyen</li><li>▪ Okul güvenliği</li><li>▪ Zararlı alışkanlıklar</li><li>▪ Çalışanların geliştirilmesi</li><li>▪ Dezavantajlı öğrencilere yönelik faaliyetler</li><li>▪ Çalışanların ödüllendirilmesi ve motivasyon</li><li>▪ Ulusal ve uluslar arası projelerin artırılması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Beşeri Alt Yapı</li><li>▪ Fiziki ve Mali Alt Yapı</li><li>▪ Yönetim ve Organizasyon</li><li>▪ Enformasyon Teknolojilerinin Kullanımının Artırılması</li><li>▪ Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği</li><li>▪ İkili eğitim ve kalabalık sınıflar</li><li>▪ Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere uygun eğitim ve öğretim ortamları</li><li>▪ Özel eğitim okullarının yaygın olmaması</li><li>▪ Bürokrasinin azaltılması</li><li>▪ Paydaş memnuniyetine yönelik eğitim-öğretim ortamlarının artırılması</li></ul>

Tablo 22: Gelişim ve sorun alanları tablosu

Kaynakça: Nuh Eskiyaan İlkokulu

## ***G. STRATEJİK PLAN MİMARİSİ***

Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi, üst politika belgeleri, literatür taraması, GZFT analizi ve eğitim sisteminin gelişim ve sorun alanları dikkate alınarak Millî Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı'nın temel mimarisi oluşturulmuştur. Geleceğe yönelim bölümü bu mimari çerçevesinde yapılandırılmıştır.

- 1. Eğitim ve Öğretime Erişim**
  - 1.1. Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama**
    - 1.1.1. Okul öncesi eğitime katılma
    - 1.1.2. İlkokula devam ve tamamlama
- 2. Eğitim ve Öğretimde Kalite**
  - 2.1. Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları**
    - 2.1.1. Öğrenci
    - 2.1.2. Öğretmen
    - 2.1.3. Ders araç gereçleri
    - 2.1.4. Eğitim - öğretim ortamı ve çevresi
    - 2.1.5. Rehberlik
    - 2.1.6. Ölçme ve değerlendirme**
- 3. Kurumsal Kapasite**
  - 3.1. Beşeri Altyapı**
    - 3.1.1. İnsan kaynakları planlaması
    - 3.1.2. İnsan kaynakları yönetimi
    - 3.1.3. İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi**
  - 3.2. Fiziki, Mali ve Teknolojik Altyapı**
    - 3.2.1. Finansal kaynakların etkin yönetimi
    - 3.2.2. Okul bazlı bütçeleme
    - 3.2.3. Donatım
  - 3.3. Yönetim ve Organizasyon**
    - 3.3.1. Kurumsal yapının iyileştirilmesi
    - 3.3.2. İzleme ve değerlendirme
    - 3.3.3. Sosyal tarafların katılımı ve yönetişim
      - 3.3.3.1. Çoğulculuk
      - 3.3.3.2. Katılımcılık
      - 3.3.3.3. Şeffaflık ve hesap verebilirlik
    - 3.3.4. Kurumsal iletişim
    - 3.3.5. Bilgi Yönetimi

# III.BÖLÜM

## GELECEĞE YÖNELİM

Okulumuz çalışanlarının tamamından, paydaşlarımızla yapılan toplantılar ve anket yolu ile görüşler alınarak, stratejik plan ekibi ile yapılan toplantılar sonucu Misyonumuz, vizyonumuz ve temel değerlerimiz belirlenmiştir.

Paydaşlarımız tarafından ne, neden, kim/kime, nasıl? Sorularına verdikleri cevaplar doğrultusunda misyonumuz oluşturulmuştur.

## A. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

### MİSYON

Büyük düşünebilen ve bunu hayata geçirme çabasında olan, insanların mutluluğunu hedeflemiş, milli ve manevi kültürünü evrensel değerler içinde koruyup geliştiren, bilgiyi etkili ve verimli kullanabilecek, dünya çapında bireyler yetiştiren bir eğitim kurumu olmaktır.

### VİZYON

**Bireysel çalışma yerine ekip çalışmasının ön plana çıktığı; huzurlu, saygılı, hoşgörülü, güvenli, paylaşabilen, bilgi üreten ve öğreten bir eğitim ortamı istiyoruz.**

### TEMEL DEĞERLER

TEMEL DEĞERLERİMİZ
Önce insan,
Karşılıklı güven ve dürüstlük
Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık
Eğitimde süreklilik anlayışı
Adaletli performans değerlendirme
Bireysel farkları dikkate almak,
Kendisiyle ve çevresi ile barışık olmak,
Doğa ve çevreyi koruma bilinci
Sorumluluk duygusu ve kendine güven

Tablo 23: Temel değerler tablosu

Kaynakça: Nuh Eskiyanan İlkokulu

## **B. STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU**

**Stratejik Amaç 1.** Bütün öğrencilerimizin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

**Stratejik Hedef 1.1.** Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı öğrenciler başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak

**Stratejik Amaç 2**Bütün öğrencilere ulusal ve uluslar arası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranış kazandırılması ile girişimci yenilikçi yaratıcı dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkan sağlamak.

**Stratejik Hedef 2.1.** Okulumuzdaki öğrencilerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

**Stratejik Amaç 3.** Okulumuz ve Milli Eğitimin imkanları ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

**Stratejik Hedef 3.1.** Okulumuz insan kaynaklarının niteliklerini geliştirmek. Onların verimliliğini ve memnuniyetini artıracak uygun fiziki ortamlar hazırlamak



## C. TEMA, AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER

### 1. TEMA EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Her bireyin hakkı olan eğitime ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesine yönelik politikalar “EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM” teması altında değerlendirilmektedir

## . Stratejik Amaç 1.

**Bütün öğrencilerimizin her türlü farklılıklarından etkilenmeden eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.**

### .Stratejik Hedef 1.1.

Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı öğrenciler başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak

#### Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergeleri		Önceki Yıllar	Hedef
			2014	2019
1.1.1.	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)	İlkokul	%70	%90
1.1.2.	Net Okullaşma Oranı (%)	İlkokul	%100	%100
1.1.3.	İlçe MEM tarafından okulumuza yöndendirileneğitime erişim oranı %	İlkokul	%95	%100
1.1.4.	Örgün eğitimde 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%)	İlkokul	%5	%2
1.1.5.	(OKULDAN) Zorunlu eğitimden erken ayrılma oranı (%)	İlkokul	%0	%0

Tablo 24 Performans göstergeleri tablosu Kaynakça Nuh Eskiyaan İlkokulu İstatistikleri

İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%70) 1. Sınıfımızdaki 186 öğrencimizden130 öğrencinin okul öncesi eğitim aldığını tespit ettik.  $100 \times 130 = 1300 : 186 = 70$  Bu oranı %90 yapmak için okul öncesi eğitimin önemini anlatan veli eğitimi seminerleri artırılabilecek. Maliyeti, maddi durumu yetersiz velilere indirim ve ücretsiz yaparak sağlamayı planladık. Devamsızlıkların azaltılmasına yönelik öğrenci devamsızlıkları izleme ve önleme mekanizmaları geliştirilecektir.

#### Tedbirler

No	Strateji ler	Ana Sorumlu Şube	Diğer Sorumlu Şubeler
1.	Okul öncesi eğitime katılımı artıracak hizmet sunum modelleri çeşitlendirilecek ve okul öncesi eğitim imkânları kısıtlı hane ve bölgelerin erişimini destekleyecek şekilde yaygınlaştırılacaktır.	OKUL İDARESİ	OAB
2.	Okul öncesi eğitimde ailelere düşen maliyeti azaltacak düzenlemeler yapılacaktır.	OKUL İDARESİ	OAB
3.	Eğitimin önemi ve getirileri hakkında bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.	OKUL İDARESİ	OGYE
4.	Yatılılık ve bursluluk imkânlarının tanıtılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	OKUL İDARESİ	REHBER ÖĞRETMEN
5.	İlkokuldan sonra gidebilecekleri(imam hatip ortaokulu) veli ve öğrencilerin bilgilendirilmesine yönelik çalışmaların yapılacaktır.	OKUL İDARESİ	REHBER ÖĞRETMEN
6.	Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin tespiti yapılarak RAM'a yönlendirilmeleri yapılacaktır.	OKUL İDARESİ	REHBER ÖĞRETMEN
7.	Okulumuz öğretmenlerinin bütünleştirici eğitiminin amaçları ve önemi hakkında bilgilendirilmeleri sağlanacaktır.	OKUL İDARESİ	OGYE
8.	Zorunlu eğitimden ayrılmaların önlenmesi ve devamsızlıkların azaltılmasına yönelik öğrenci devamsızlıkları izleme ve önleme mekanizmaları geliştirilecektir.	OKUL İDARESİ	OGYE

Tablo 25 Performans göstergeleri tablosu Kaynakça Nuh Eskiyaan İlkokulu İstatistikleri

## 2.TEMA: EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE

Eğitim ve öğretim kurumlarında mevcut imkânların en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye çağın gerektirdiği bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına yönelik politikalar “EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE” teması altında değerlendirilmektedir.

### Stratejik Amaç 2

**Bütün öğrencilere ulusal ve uluslar arası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranış kazandırılması ile girişimci yenilikçi yaratıcı dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkan sağlamak.**

### Stratejik Hedef 2.1

*Okulumuzdaki öğrencilerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.*

Performans göstergeleri

No	Performans Göstergesi		Önceki	Hedef
			yıllar	
			2014	2019
2.1.1	Sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı	İlkokul	%25	%50
2.1.2.	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	İlkokul	20	40
2.1.3	Kaynaştırma eğitiminin amaçları ve önemi hakkında bilgilendirilen veli oranı	İlkokul	50	80
2.1.4.	Onur belgesi alan öğrenci oranı	İlkokul	3	6
2.1.5	Beyaz Bayrak sertifikasına sahip okul sayısı	İlkokul	HAYIR	EVET
2.1.6	Beslenme Dostu Okul Sertifikasına sahip olmak	İlkokul	HAYIR	EVET

Tablo 26 Performans göstergeleri tablosu Kaynakça Nuh Eskiyaan İlkokulu İstatistikleri

Okulumuzda %25 olan Sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranını %50'ye çıkarmak için sanatın, bilimin, sporun önemini içeren öğrenci ve veli bilgilendirme seminerleri düzenlenmesi 2019 eğitim öğretim yılına kadar gerçekleştirilecek hedef çalışmaları olarak alınmıştır. Geleneksel çocuk oyunları okul ve ilçe bazında öğrenciler teşvik edilecek.

Öğrenci başına 20 olan kitap okuma sayısını 40'a çıkarmak için sınıf kitaplıklarımızın yenilenmesi, Okul kütüphanesinin kurulması, kitap fuarları gezileri düzenlenmesi, Her ayın yazarı seçme faaliyeti çalışmaları düzenlenecektir. Türkiye okuyor projesi devam ettirilecek. Beslenme dostu okullar, Sağlığını geliştiren okullar projeleri yaygınlaştırılacak.

Tedbirler

No	Strateji	Ana Sorumlu Şube	Diğer Sorumlu Şubeler
9.	Okulumuzdaki tüm öğrencilerin bilgi eksiklerini gidermek, yeteneklerini geliştirmek, derslerdeki başarılarını artırmak ve sınavlara hazırlanmalarına destek olmak amacıyla öğrenci farklılıkları da göz önüne alınarak destek eğitim kursları yaygınlaştırılacak.	OKUL İDARESİ	REHBER ÖĞRETMENLER
10.	Rehberlik servisimiz tarafından başarısızlık nedenleri anketi, sınav kaygısı, verimli ders çalışma yöntemleri, Zaman yönetimi, gibi çalışmalar yaygınlaştırılacak	OKUL İDARESİ	REHBER ÖĞRETMENLER

11.	Eğitsel, kişisel ve meslekî rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesinde beşeri ve fiziki kaynaklarda yaşanan sıkıntıların da ortadan kaldırılabilmesi amacıyla, toplumsal farkındalık düzeyi artırılacak ve diğer kurumlarla da bu alanda iş birliğine gidilecektir.	OKUL İDARESİ	REHBER ÖĞRETMENLER
12.	Okulumuz eğitsel değerlendirme ve yönlendirme kapsamı içinde riskli ve öncelikli öğrencilerin tespit edilerek, yararlanılacakların eğitim hizmet kalitesini artırma çalışması yapılacak	OKUL İDARESİ	REHBER ÖĞRETMENLER
13.	Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerimizin , ailelerin bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. Okullarımızın bu konulara ilişkin değerlendirmelere (Beyaz Bayrak vb.) katılınacak.	OKUL İDARESİ	OGYE
14.	Okul güvenliği, çevreye duyarlılık, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere uygunluk gibi okulumuzun mekânsal kalitesinin yükseltilmesi amacıyla; yeterli sosyal donatılara sahip, yenilikçi öğrenme ortamları sunan, çağdaş ve çevreye duyarlı eğitim ortamları için standartlar belirlenerek, standartlara uygunluk için gerekli çalışmalar yapılacak	OKUL İDARESİ	OGYE
15.	Okulumuz öğrencilerinin sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı artırılacak, gerçekleştirilecek faaliyetlerin takip edilebilmesine imkân sağlayacak bir izleme sistemi geliştirilecektir.	OKUL İDARESİ	OGYE
16.	4. sınıflar arası bilgi yarışması düzenlenecek.	OKUL İDARESİ	OGYE
17.	Okuma kültürünün erken yaşlardan başlayarak yaygınlaştırılması amacıyla okuma şenlikleri düzenlenecek, en çok kitap okuyan öğrenci seçimleri yapılacak	OKUL İDARESİ	OGYE
18.	Özel yetenekli bireylerin eğitim ve öğretim ihtiyaçlarını karşılayacak bilim sanat merkezlerine yönlendirme, destek oda gibi çalışmalar düzenlenecek.	OKUL İDARESİ	REHBER ÖĞRETMENLER OGYE

Tablo 27 Performans göstergeleri tablosu Kaynakça Nuh Eskiyaan İlkokulu İstatistikleri

### 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

#### Stratejik Amaç 3

*Okulumuz ve Milli Eğitimin imkanları ile yönetim ve organizasyon yapısını ve fiziki mekanları iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kapasiteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.*

#### Stratejik Hedef 3.1

*Okulumuz hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve fiziki yapının niteliğini geliştirmek.*

#### Performans Göstergeleri

No	Gösterge	Önceki	Hedef
		Yıllar	
		2014	2019
3.1.1	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	30	20
3.1.2.	Personel başına yıllık hizmet içi eğitim süresi (saat)	2	6
3.1.3.	Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel oranı (%)	0	2
3.1.4.	Yöneticilik eğitimine katılan yönetici sayısı	1	3
3.1.5	Çalışan memnuniyeti oranı	%75	%85
3.1.6	Okulumuz bünyesinde düzenlenen faaliyetlere katılan personel sayısı	20	35
3.1.7	Sivil savunma için düzenlenen faaliyet sayısı	2	4

Tablo 28 Performans göstergeleri tablosu Kaynakça Nuh Eskiyaan İlkokulu İstatistikleri

Örgütlerin görev alanına giren konularda, faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütebilmesi ve nitelikli ürün ve hizmet üretebilmesi için güçlü bir insan kaynağına sahip olması gerekmektedir. Bu bağlamda, Okulumuz beşeri altyapısının güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

2014 yılı verilerine göre Okulumuzda Eğitim Öğretim Hizmetleri Sınıfında 50 Genel İdare Hizmetleri Sınıfında 1 Yardımcı hizmetli sınıfında 1 İşçi sınıfında 3 personel mevcuttur. 30.06.2014 tarihi itibarı ile Okulumuzda toplam 3 yönetici görev yapmaktadır.

Okulumuz birimlerinin görev tanımları ve iş analizleri çıkarılmıştır. 2014 yılı içerisinde 3 öğretmenimiz hizmet içi eğitim faaliyetine katılmış toplam 90 saat hizmet içi eğitim almıştır. Personel başına 2 saat olan yıllık hizmet içi eğitimi plan dönemi sonuna kadar 6 saate çıkarmayı hedeflemekteyiz.

## Tedbirler

No	Strateji	Ana Sorumlu Şube	Diğer Sorumlu Şubeler
19.	Hizmetiçi eğitim planlamaları, çalışanların talepleri, okulumuzun ihtiyaçları, denetim raporları ve tespit edilen sorun alanları dikkate alınarak yapılacaktır.	OKUL İDARESİ	OGYE
20.	Talep eden her çalışanın hizmet içi talebi karşılanmaya çalışılacaktır.	OKUL İDARESİ	OGYE
21.	Hizmetiçi eğitimler sonunda eğitim içeriğine ilişkin belirlenen kazanımların okulumuza dönütü sağlanmaya çalışılacaktır.	OKUL İDARESİ	OGYE
22.	Çalışanların görevlendirilmesinde aldığı eğitim, sahip olduğu geçerli sertifikalar ve yabancı dil becerisi gibi yeterlilikler dikkate alınacaktır.	OKUL İDARESİ	OGYE
23.	Çalışanların bilgi ve görgü düzeylerini artırmak, tecrübe paylaşımını sağlamak amacıyla çalışan hareketliliği de dâhil olmak üzere diğer okullarla ortak faaliyetler yapılacaktır.	OKUL İDARESİ	OGYE
24.	Okulumuzun temizlik, güvenlik ve sekreteryaya gibi alanlardaki destek personeli ihtiyacının giderilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.	OKUL İDARESİ	OGYE
25.	Okulumuz çalışanlarının motivasyon ve iş doyumunu artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.	OKUL İDARESİ	OGYE
26.	Engelli çalışanlara bilgi, beceri ve engel durumlarına uygun görevler verilmesi sağlanacaktır.	OKUL İDARESİ	OGYE
27.	Okulumuzun fiziksel koşulları engelli bireylerin eğitim ve öğretime erişimlerini kolaylaştıracak şekilde düzenlenecektir.	OKUL İDARESİ	OGYE
28.	Okulumuzdaki tüm personelin iş güvenliği eğitimi sağlanacaktır	OKUL İDARESİ	OGYE

Tablo 29 Performans göstergeleri tablosu Kaynakça Nuh Eskiyanan İlkokulu İstatistikleri

## IV.BÖLÜM

# MALİYETLENDİRME

Okulumuz hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için program ve proje bazında kaynak tahsisleri ile bütçesinin stratejik planına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırılması gerekmektedir.

Nuh Eskiyaan İlkokulu 2015-2019 Stratejik Planının maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye stratejik amaç ve hedeflerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirecek ve harcamaların önceliklendirilmesi süreci iyileştirilecektir.

Bu kapsamda, belirlenen Stratejiler doğrultusunda gerçekleştirilecek faaliyet ve projeler ile bunların tahmini kaynak ihtiyacı belirlenmiştir.

Nuh Eskiyaan İlkokulu İlkokulu 2015-2019 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için beş yıllık süre için tahmini **11.924.642,76** TL'lik kaynağa ihtiyaç duyulmaktadır. Planda yer alan hedeflerin maliyet tahmini toplamından her bir amacın tahmini maliyetine, amaç maliyetleri toplamından ise stratejik planın tahmini maliyetine ulaşılmıştır.

### 2015-2019 DÖNEMİ TAHMİNİ MALİYET DAĞILIMI TABLOSU

AMAÇ VE HEDEFLER	MALİYET (TL)	ORAN(%)
Stratejik Hedef 1.1	2.430.242,20	20,38
Stratejik Amaç 1	2.430.242,20	20,38
Stratejik Hedef 2.1	1.804.198,45	15,13
Stratejik Amaç 2	1.804.198,45	15,13
Stratejik Hedef 3.1	7.690.202,12	64,49
Stratejik Amaç 3	7.690.202,12	64,49
<b>TOPLAM</b>	<b>11.924.642,76</b>	<b>100</b>

Tablo 30: 2015-2019 dönemi tahmini maliyet dağılımı tablosu. Kaynakça: Nuh eskiyaan ilkokulu istatistikleri

# **V. BÖLÜM**

## **İZLEME VE DEĞERLENDİRME**



## A. 2010-2014 STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRMESİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Eğitim sistemini planlamadan ülkenin kalkınmasını sağlamak mümkün olmayacağından Milli Eğitim Bakanlığı 2009 yılında tüm okul ve kurumlarda stratejik plan hazırlanması ve uygulanması sürecini başlatmış olup, okulumuzun 2010-2014 tarihli ilk Stratejik Planı hazırlanmıştır.

Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 16.09.2013 tarihinde “2013/26 sayılı Genelge” ile yayımladığı “İkinci Beş Yıllık Stratejik Plan Hazırlama Programı” doğrultusunda ilimizde yeni dönem stratejik planlama çalışmaları başlamıştır.

Stratejik planlama sürecinde gerçekleştirilen çalışmalar sayesinde okulumuz personelinin görev ve sorumlulukları konusunda farkındalığı artmıştır. Aynı zamanda uzun dönemli planlama anlayışının benimsenmesi ile kurumsallığın ve sürdürülebilir yönetim anlayışının gelişmesine katkı sağlanmıştır.

Süreç içerisinde karşılaşılan en önemli güçlüklerden biri, köklü bir geçmişe sahip olan okulumuzun stratejik planlamanın nispeten yasal bir zorunluluktan ibaret olarak algılanmasıdır. Bir diğer önemli güçlük ise yönetici kadrolarında yaşanan değişiklikler neticesinde planda yer alan stratejik hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik yürütülen çalışmaların zaman zaman duraksamasıdır. İkinci plan hazırlık döneminde bu konularda iyileşme sağlandığı, stratejik yönetime ilişkin farkındalık düzeyinin yükseldiği ve üst yönetim katkısının arttığı gözlemlenmiştir.

Nu Eskişapın İlkokulu 2010-2014 Stratejik Planı'nın gerçekleşme durumu değerlendirildiğinde aşağıdaki konularda önemli iyileşmelerin sağlandığını görülmüştür:

1. Eğitim çağına gelmiş bireylerin ilgi, istek, yetenekleri ve yeni öğretim ortamlarının planlanmasını, var olan imkânların verimli ve etkili bir biçimde kullanılmasının desteklenmesi.
2. Eğitim sistemi içerisinde yer alan bireylerin kendisini fiziksel, zihinsel, duygusal ve sosyal yönden tanımalarını sağlayarak topluma yararlı, kendini gerçekleştirmiş bireyler olarak yetişmelerinin sağlanması.
3. Kültürel mirasımızı koruyan, geliştiren ve gelecek kuşaklara aktarmayı görev edinmiş; sosyal sorumluluk duygusuna sahip; sanat, spor, ve kültürel etkinliklere katılan bireyler yetiştirilmesi.
4. Eğitim sisteminde kalite ve verimliliği arttırmak için insan kaynaklarının, fiziksel kapasitenin geliştirilmesini ve etkili yönetilmesine yönelik faaliyetlerin yapılmasının sağlanması.
5. Bireyleri temizlik, hijyen ve doğal hayatın korunması konularında teşvik etmek; okul sağlığını daha iyi düzeye çıkarmak ve çevre bilincinin kazandırılması.
6. Yönetimde stratejileri çeşitlendirerek amaç ve hedeflere nasıl ulaşılabileceğini ortaya koyan bir yönetim anlayışının gelişmesinin sağlanması.

7. Okulumuzda etkili ve kaliteli eğitim-öğretim ortamları oluşturmak için eğitim, öğretim, yönetim, sosyal ilişkiler ve ekonomik kaynaklar gibi konularda geliştirmeye açık alanların iyileştirilmesinin sağlanması.

8. Nuh Eskiyanan İlkokulu olarak bilimsel ve teknik bilgi birikimini arttırarak eğitimin kalitesinin gelişmesine destek vermek; ulusal ve uluslararası tecrübeyi anlama ve kavrama.

2010-2014 Stratejik Plan döneminde önemli iyileşme sağlanan alanlara yönelik ikinci plan dönemi için de çalışmaların devam ettirilerek sürdürülebilirliğin sağlanması hedeflenmiştir. Bu kapsamda gerekli hedef ve Stratejiler belirlenerek bunların gerçekleşme durumlarını izlemek üzere göstergeler oluşturulmuştur.

Bununla birlikte aşağıdaki konularda da geliştirilmesi gereken öncelikli alanlar tespit edilmiştir:

1. Okul öncesi eğitimde okullaşma
2. Eğitim ve öğretimde özel öğretimin payı
3. Öğrenci başarısı ve öğrenme kazanımları
4. Yabancı dil yeterliliği
5. Beşeri altyapı
6. İzleme ve değerlendirme

Bu başlıklarda gerekli iyileşmelerin sağlanması amacıyla paydaşların görüş ve önerileri ile durum analizlerinden yola çıkılarak okulumuz birimlerinin koordinasyonunda stratejiler geliştirilmiştir.

## B. İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir. Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Nuh Eskiyapan İlkokulu 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeline uygun olarak oluşturduğumuz Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin süreçleri şu şekildedir:

1. Nuh Eskiyapan İlkokulu 2015-2019 Stratejik Planı performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli Stratejilerin alınması.

Nuh Eskiyapan İlkokulu 2015-2019 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini oluşturan birinci izleme kapsamında göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak değerlendirilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor, üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılması için gerekli görülen Stratejilerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak değerlendirilecektir. Performans göstergelerinin yılsonu gerçekleşme durumları ve gösterge hedeflerinden sapmalar görülüyorsa bunların nedenleri, üst yönetici başkanlığında değerlendirilerek gerekli Stratejilerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

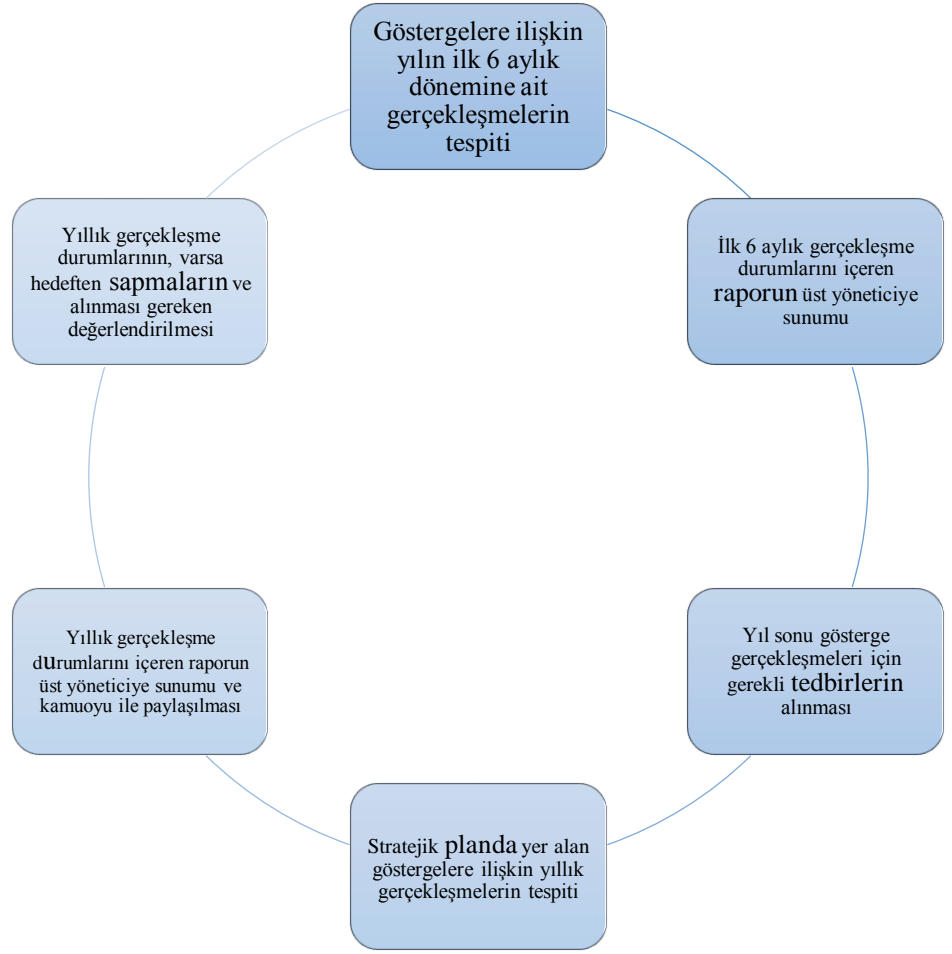
## İZLEME DEĞERLENDİRME TAKVİMİ

İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ	GERÇEKLEŞTİRİLME ZAMANI	İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ SÜREÇ AÇIKLAMASI	ZAMAN KAPSAMI
Birinci Dönem	Her Yılın Temmuz Ayı İçerisinde	<ul style="list-style-type: none"><li>Göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve değerlendirilmesi</li><li>Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması</li></ul>	Ocak- Temmuz
İkinci Dönem	İzleyen Yılın Şubat Ayı Sonuna Kadar	<ul style="list-style-type: none"><li>Göstergeler ile ilgili yıl sonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi</li><li>Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli Stratejilerin alınması</li></ul>	Tüm Yıl

Tablo 31: İzleme değerlendirme takvimi tablosu

Kaynak: Nuh Eskiyaan İlkokulu

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME DÖNGÜSÜ



Şekil 4- İzleme değerlendirme döngüsü

Kaynak: Nuh Eskiyanan İlkokulu

**NUH ESKİYAPAN İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLANI BİRİM SORUMLULUKLARI**

TEMA	STRATEJİK HEDEF	No	STRATEJİLER/TEDBİRLER	ANA SORUMLU	DİĞER SORUMLU BİRİMLER
<b>EĞİTİM VE ÖĞRETİM ERİŞİM</b>	<b>Stratejik Hedef 1.1.</b> <b>Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı öğrenciler başta olmak üzere eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını arttırmak</b>	1	Okul öncesi eğitime katılımı artıracak hizmet sunum modelleri çeşitlendirilecek ve okul öncesi eğitim imkânları kısıtlı hane ve	MÜDÜR YARDIMCISI	OAB
		2	Okul öncesi eğitimde ailelere düşen maliyeti azaltacak düzenlemeler yapılacaktır.	OAB	OAB
		3	Eğitimin önemi ve getirileri hakkında bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.	MÜDÜR YARDIMCISI	OGYE
		4	Yatılılık ve bursluluk imkânlarının tanıtılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	MÜDÜR YARDIMCISI	REHBER ÖĞRETMEN
		5	İlkokuldan sonra gidebilecekleri(imam hatip ortaokulu) veli ve öğrencilerin bilgilendirilmesine yönelik çalışmaların yapılacaktır.	MÜDÜR YARDIMCISI	REHBER ÖĞRETMEN
		6	Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin tespiti yapılarak RAM'a yönlendirilmeleri yapılacak.	MÜDÜR YARDIMCISI	REHBER ÖĞRETMEN
		7	Okulumuz öğretmenlerinin bütünleştirici eğitiminin amaçları ve önemi hakkında bilgilendirilmeleri sağlanacaktır.	MÜDÜR YARDIMCISI	OGYE
		8	Zorunlu eğitimden ayrılmaların önlenmesi ve devamsızlıkların azaltılmasına yönelik öğrenci devamsızlıkları izleme ve önleme mekanizmaları geliştirilecektir.	MÜDÜR YARDIMCISI	OGYE

Tablo 32: Stratejiler/tedbirler tablosu.

Kaynak: Nuh Eskiyan İlkokulu

TEMA	STRATEJİK HEDEF	No	STRATEJİLER/TEDBİRLER	ANA SORUMLU	DİĞER SORUMLU BİRİMLER
EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	Stratejik Hedef 2.1. Okulumuzdaki bütün öğrencilerin bedensel ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.	9	Okulumuzdaki tüm öğrencilerin bilgi eksiklerini gidermek, yeteneklerini geliştirmek, derslerdeki başarılarını artırmak ve sınavlara hazırlanmalarına destek olmak amacıyla öğrenci farklılıkları da göz önüne alınarak destek eğitim kursları yaygınlaştırılacak.	MÜDÜR YARDIMCISI	OGYE
		10	Rehberlik servisimiz tarafından başarısızlık nedenleri anketi, sınav kaygısı, verimli ders çalışma yöntemleri, Zaman yönetimi, gibi çalışmalar yaygınlaştırılacak	MÜDÜR YARDIMCISI	REHBER ÖĞRETMEN
		11	Eğitsel, kişisel ve meslekî rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesinde beşeri ve fiziki kaynaklarda yaşanan sıkıntıların da ortadan kaldırılabilmesi amacıyla, toplumsal farkındalık düzeyi artırılacak ve diğer kurumlarla da bu alanda iş birliğine gidilecektir.	MÜDÜR YARDIMCISI	REHBER ÖĞRETMEN
		12	Okulumuz eğitsel değerlendirme ve yönlendirme kapsamı içinde riskli ve öncelikli öğrencilerin tespit edilerek, yararlanılacakların eğitim hizmet kalitesini artırma çalışması yapılacak	MÜDÜR YARDIMCISI	REHBER ÖĞRETMEN
		13	Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerimizin , ailelerin bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. Okullarımızın bu konulara ilişkin değerlendirmelere (Beyaz Bayrak vb.) katılınacak.	MÜDÜR YARDIMCISI	OGYE
		14	Okul güvenliği, çevreye duyarlılık, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere uygunluk gibi okulumuzun mekânsal kalitesinin yükseltilmesi amacıyla; yeterli sosyal donatılara sahip, yenilikçi öğrenme ortamları sunan, çağdaş ve çevreye duyarlı eğitim ortamları için standartlar belirlenerek, standartlara uygunluk için gerekli çalışmalar yapılacak	MÜDÜR YARDIMCISI	OAB
		15	Okulumuz öğrencilerinin sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı artırılacak, gerçekleştirilecek faaliyetlerin takip edilebilmesine imkân sağlayacak bir izleme sistemi geliştirilecektir.	MÜDÜR YARDIMCISI	OAB
		16	4. sınıflar arası bilgi yarışması düzenlenecek.	MÜDÜR YARDIMCISI	OGYE
		17	Okuma kültürünün erken yaşlardan başlayarak yaygınlaştırılması amacıyla okuma şenlikleri düzenlenecek, en çok kitap okuyan öğrenci seçimleri yapılacak	MÜDÜR YARDIMCISI	OGYE
		18	Özel yetenekli bireylerin eğitim ve öğretim ihtiyaçlarını karşılayacak bilim sanat merkezlerine yönlendirme, destek oda gibi çalışmalar düzenlenecek.	MÜDÜR YARDIMCISI	REHBER ÖĞRETMEN

Tablo 33: Stratejiler/tedbirler tablosu.

Kaynak: Nuh Eskiyaan İlkokulu

TEMA	STRAT EJİK HEDEF	No	STRATEJİLER/TEDBİRLER	ANA SORUMLU	DİĞER SORUMLU BİRİMLER
KURUMSALKAPASİTE	Stratejik Hedef 3.1. Okulumuz ve milli eğitimin imkanları ile yönetim ve organizasyon yapısını ve fiziki mekanları iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kapasiteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek	19	Hizmetiçi eğitim planlamaları, çalışanların talepleri, okulumuzun ihtiyaçları, denetim raporları ve tespit edilen sorun alanları dikkate alınarak yapılacaktır.	OKUL İDARESİ	OGYE
		20	Talep eden her çalışanın hizmet içi talebi karşılanmaya çalışılacaktır.	OKUL İDARESİ	OGYE
		21	Hizmetiçi eğitimler sonunda eğitim içeriğine ilişkin belirlenen kazanımların okulumuza dönütü sağlanmaya çalışılacaktır.	OKUL İDARESİ	OGYE
		22	Çalışanların görevlendirilmesinde aldığı eğitim, sahip olduğu geçerli sertifikalar ve yabancı dil becerisi gibi yeterlilikler dikkate alınacaktır.	OKUL İDARESİ	OGYE
		23	Çalışanların bilgi ve görgü düzeylerini artırmak, tecrübe paylaşımını sağlamak amacıyla çalışan hareketliliği de dâhil olmak üzere diğer okullarla ortak faaliyetler yapılacaktır.	OKUL İDARESİ	OGYE
		24	Okulumuzun temizlik, güvenlik ve sekreteryaya gibi alanlardaki destek personeli ihtiyacının giderilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.	OKUL İDARESİ	OGYE
		25	Okulumuz çalışanlarının motivasyon ve iş doyumunu artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.	OKUL İDARESİ	OGYE
		26	Engelli çalışanlara bilgi, beceri ve engel durumlarına uygun görevler verilmesi sağlanacaktır.	OKUL İDARESİ	OGYE
		27	Okulumuzun fiziksel koşulları engelli bireylerin eğitim ve öğretime erişimlerini kolaylaştıracak şekilde düzenlenecektir.	OKUL İDARESİ	OGYE
		28	Okulumuzdaki tüm personelin iş güvenliği eğitimi sağlanacaktır	OKUL İDARESİ	OGYE

Tablo 34: Stratejiler/tedbirler tablosu.

Kaynak: Nuh Eskiyaan İlkokulu



**OGYE/KALİTE KURULU  
(STRATEJİK PLAN EKİBİ) İMZA SİRKÜSÜ**

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Mehmet USLU	Okul Müdürü	
2	Cengizhan KAYA	Müdür Yardımcısı	
3	Osman AYDIN	Öğretmen	
4	Sibel TÜRKOĞLU	Rehber öğretmen	
5	Nuriye OKUMUŞ	Öğretmen	
6	Aytaç BENLİ	Öğretmen	
7	Seher ÜNER	Öğretmen	
8	Serap Kaya GÜLTEKİN	Öğretmen	
9	Hamide KARTAL	OAB Başkanı	

**Tablo 35: OGYE/KALİTE KURULU tablosu.**

**Kaynak: Nuh Eskiyapan İlkokulu**